***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів*****підпис* В.В. Горбяк** |
|  | **протокол №436/19-ДТ від** |
|  | **«24» грудня 2019 р.** |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ТОРГІВ**

**на закупівлю:**

**послуг з організації продажу з аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**послуги з організації аукціонів**

**код за ДК 021:2015 – 79957000-7**

**м. Київ-2019**

|  |
| --- |
| **ЗМІСТ** |
|  |

|  |
| --- |
| Розділ 1. Загальні положення |
| 1. Терміни, які вживаються в документації торгів |
| 2. Інформація про Замовника торгів |
| 3. Інформація про предмет закупівлі |
| 4. Процедура закупівлі |
| 5. Недискримінація Учасників |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації торгів |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації торгів та внесення змін до документації торгів |
| Розділ 3. Підготовка пропозицій торгів |
| 1. Оформлення пропозиції торгів |
| 2. Зміст пропозиції торгів Учасника |
| 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції торгів  |
| 4. Строк, протягом якого пропозиції торгів є дійсними |
| 5. Забезпечення пропозиції торгів |
| 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції торгів  |
| 7. Методика розрахунку ціни пропозиції |
| 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників |
| 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 10. Внесення змін або відкликання пропозиції торгів Учасником |
| 11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі |
| Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій торгів |
| 1. Спосіб подання пропозицій торгів |
| 2.Місце розкриття пропозицій торгів |
| Розділ 5. Оцінка пропозицій торгів та визначення переможця |
| 1. Розгляд та оцінка пропозицій торгів |
| 2. Виправлення арифметичних помилок |
| 3. Акцепт пропозиції торгів |
| 4. Відхилення пропозицій торгів |
| 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 6. Порядок оскарження процедур закупівлі |
| Розділ 6. Договір про закупівлю |
| 1. Вимоги до договору про закупівлю |
| 2. Терміни укладання договору  |
| 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі |
| 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю  |
| Додаток №1«Пропозиція торгів щодо ціни» |
| Додаток №2 «Перелік кваліфікаційних критеріїв» |
| Додаток №3 «Технічне завдання» |
| Додаток №4 «Проект договору про закупівлю» |
| Додаток № 5 «Опитувальник Учасника з соціально-екологічних питань» |
| Додаток № 6 «Анкета-опитувальник контрагента» |

 |

|  |
| --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** |
| **1. Терміни, які вживаються в документації торгів** | Документація торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Положення з організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг в АБ «УКРГАЗБАНК», затвердженого протоколом Наглядової ради АБ «УКРГАЗБАНК» № 11 від 14.06.2019.Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:**акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота);**забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю, включаючи такі види забезпечення як порука, гарантія, застава, завдаток, неустойка; **забезпечення пропозиції** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції учасника, у тому числі такі види забезпечення: порука, гарантія, застава, завдаток, неустойка; **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлі на умовах, визначених цією Документацією; **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника; **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до Документації; **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті замовника документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;**орган оскарження замовника** – комісія з розгляду скарг, створена замовником. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;**переможець торгів -** учасник, пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною, та якому замовник повідомив про намір укласти договір;**пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак: юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі або контролюється таким учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі;фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;фізичні особи - члени Комітету конкурсних торгів, керівники банку, керівник підрозділу внутрішнього аудиту та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.Під здійсненням контролю розуміється незалежно від формального володіння можливість здійснення вирішального впливу на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або можливість здійснення впливу шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що належать прямо або опосередковано такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;Пов’язані особи по відношенню до Банка (відповідно до вимог Податкового кодексу України) - юридичні та/або фізичні особи, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють і які відповідають будь-якій з ознак, визначених Податковим кодексом України від 02.12.2010 № 2755-VI, із змінами і доповненнями.**пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів; **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію; **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала пропозицію; **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій.  |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК» (далі - Банк/Замовник)**Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.Фактична адреса: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22,роб. год. з 9.00 до 18.00 |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу проведення процедур закупівель управління закупівель департаменту централізованих закупівель Серьогіна Марина Миколаївна, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39, e- mail: mserohiena@ukrgasbank.com, тел. (044) 594-11-70 (вн. тел. 80099) **– з організаційних питань,**
* Начальник управління реалізації майна департаменту врегулювання боргових зобов’язань – Носик Юрій Олександрович, 01004, м. Київ, вул. Генерала Вітрука, 12, e- mail: yunosyk@ukrgasbank.com, тел. (044) 594-11-09 (вн. тел. 81235)  - з технічних питань.
 |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**- найменування предмета закупівлі | Послуги з організації аукціонів (Послуги з організації продажу з аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно) (далі – Послуги або предмет закупівлі) |
| - місце поставки товарів/ надання послуг- кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг | Територія України 1 (одна) послуга |
| - строк поставки товарів/надання послуг | по 31.12.2020 р |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції торгів є гривня |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою. У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації торгів** |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації торгів та внесення змін до документації торгів** | Учасник, який отримав від замовника документацію, має право не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до закінчення строку подання пропозицій торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня його отримання шляхом оприлюднення його на веб-сайті Замовника.Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій таким чином, щоб з дати внесення змін до закінчення строку подання пропозицій залишалось не менше ніж 3 (три) робочих дні. Замовник зобов’язаний повідомити про внесенні зміни до документації торгів протягом 1 (одного) робочого дня з дня прийняття такого рішення, на веб-сайті Замовника.У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту документації торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій таким чином, щоб з дати внесення змін до закінчення строку подання пропозицій залишалось не менше ніж 3 (три) робочих дня, та повідомити про це, на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій торгів** |
| **1. Оформлення пропозиції торгів** **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію торгів.Усі сторінки пропозиції торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію.Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе Учасник процедури закупівлі.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.Усі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції торгів мають бути прошиті разом ниткою (стрічкою).На зворотному боці останньої сторінки пропозиції торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*.Повноваження щодо підпису документів пропозиції торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копіями наступних документів:протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту).Пропозиція торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі \*.На конверті повинно бути зазначено:* повне найменування і місцезнаходження Замовника;
* назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;
* повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (юридичне та фактичне), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, e-mail;
* маркування: «***Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається дата та час розкриття пропозицій торгів)»;
* напис **«ПРОПОЗИЦІЯ ТОРГІВ»**.

Конверт є частиною пропозиції торгів. Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції торгів Учасника** | **Пропозиція торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**- реєстру пропозиції торгів з посиланням на номери сторінок;- документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції торгів відповідно до абз. 9 п.1 Розділу 3 цієї Документації;* пропозиції торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог Документації (форма – Додаток № 1 до цієї Документації);
* документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у Документації (Додаток № 2 та п. 8 Розділу 3 цієї Документації);
* документів, які підтверджують відповідність пропозиції торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником у технічному завданні (Додаток № 3 та п. 9 Розділу 3 цієї Документації);
* заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 4 до цієї Документації);
* заповненого «Опитувальника Учасника з соціально-екологічних питань», підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 5 до цієї Документації).
* заповненої «Анкети-опитувальника контрагента», підписаної та завіреної печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 6 до цієї Документації).

Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції торгів умовам цієї Документації.  |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції торгів**  | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається.  |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції торгів є дійсними** | Пропозиції торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій торгів.Учасник має право:* відхилити таку вимогу;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції торгів.
 |
| **5. Забезпечення пропозиції торгів** | Не вимагається |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції торгів**  | Не застосовується |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку ціни пропозиції торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю).Ціна пропозиції торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції торгів.Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах, роботах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.Ціна пропозиції торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.Учасник повинен зазначити ціну пропозиції торгів у формі пропозиції торгів щодо ціни Послуг (Додаток №1 цієї Документації ).Витрати, які не були включені до ціни пропозиції торгів, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція торгів Учасника, викладений у Додатку № 2 до цієї Документації. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічне завдання щодо предмету закупівлі наведено в Додатку № 3 до цієї Документації.Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції торгів Учасника технічному завданню до Предмету закупівлі (Додаток № 3 до цієї Документації). |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію торгів до закінчення строку її подання.Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій.Повідомлення Учасника про зміни пропозиції торгів готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі**  | У випадках, коли в документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених документів та подані ним відповідно до вимог цієї документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).Підготовка та подання альтернативних пропозицій торгів умовами даної документації не передбачається.Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками.  |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій торгів** |
| **1.Спосіб подання пропозицій торгів:** * **місце подання пропозицій торгів:**
* **кінцевий строк подання пропозицій торгів (дата, час):**
 | Особисто.Пропозиція торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій торгів. вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 1/7**до 09 год. 30 хв. 15 січня 2020 р.**Пропозиції, подані після закінчення строку їх подання, не приймаються Замовником. |
| **2.Місце розкриття пропозицій торгів:** * **дата та час розкриття пропозицій торгів:**
 | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 308**о 12 год. 00 хв. 15 січня 2020 р.**До участі у процедурі розкриття пропозицій торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції торгів.Повноваження представника Учасника підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції торгів наступним чином:а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом «Зміни», а відкликані пропозиції торгів повертаються Учасникам, які їх подали;б) усі інші конверти з пропозиціями торгів розпечатуються у будь-якій послідовності.Під час розкриття пропозицій торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій торгів.Протокол розкриття пропозицій торгів складається у день розкриття пропозицій торгів.Протокол розкриття пропозицій торгів підписується членами Комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.Протокол розкриття пропозицій оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій торгів та визначення переможця** |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію торгів такого Учасника.Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції торгів.Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції торгів. Пропозиція торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації.Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції торгів.**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ** Замовник визначає переможця торгів із числа Учасників, пропозиції торгів, яких не були відхилені (у кількості не менше двох) на основі наступного критерію:- ціна Послуг, що визначається як відсоткова ставка від загальної ціни продажу кожного Лоту *(Лот - одиниця Майна, що виставляється для продажу на аукціоні як одне ціле)* (надалі - ціна Послуг).Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.Розрахунок балів за критерієм оцінки ціни Послуг буде здійснюватися за наступною методикою:пропозиції торгів, ціна Послуг якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій торгів визначається за формулою:**Б = 100 х ( Вуч / Вобч)** де:**Б** – кількість балів, що отримує Учасник торгів за критерієм «ціна Послуг»;**100** – максимально можлива кількість балів за критерієм «ціна Послуг»;**Вуч** – значення показника Учасника з найменшою ціною Послуг;**Вобч** – значення показника «ціна Послуг» пропозиції торгів Учасника, для якого розраховується кількість балів.Ціна Послуг, визначається як відсоткова ставка від загальної ціни продажу кожного Лоту та зазначається Учасником в пропозиції торгів.Пропозиція торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету конкурсних торгів Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 10 (десяти ) робочих днів, а у разі здійснення закупівлі, яка має складний або спеціалізований характер – 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня розкриття пропозицій. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію торгів.Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції торгів, отриманою при перевірці пропозиції торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі ненадання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця оприлюднити на веб-сайті Замовника інформацію про переможця (акцепт, повідомлення про намір укласти договір).Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 2 (два) робочі дні з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника повідомлення про акцепт.У разі відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією Документацією, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає іншу найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.  |
| **4. Відхилення пропозицій торгів** | Замовник відхиляє пропозицію торгів, у разі якщо: 1) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;2) переможець відмовився від підписання договору, або не надав документи передбачені документацією торгів;3) пропозиція торгів не відповідає умовам документації торгів. Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити пропозицію торгів Учасника у разі якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або підписала пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету конкурсних торгів, з членом (членами) робочої групи замовника, іншою уповноваженою особою (особами) замовника;8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація про учасника процедури закупівлі, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо: учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення на веб-сайті Замовника. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі: * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;
* неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації;
* подання для участі у них менше двох пропозицій;
* відхилення всіх пропозицій відповідно до документації;
* якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників;
* прийняття Замовником рішення про відміну торгів.

Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:* ціна найбільш вигідної пропозиції торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;
* здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | **Орган оскарження замовника** – комісія з розгляду скарг, створена замовником. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.Скарга до органу оскарження замовника подається суб’єктом оскарження на ім’я Голови Правління АБ «УКРГАЗБАНК» в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію: * ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є;
* підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Комітету конкурсних торгів, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність Замовника;
* вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.

До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника. Скарга може бути подана тільки учасником, право чи інтерес якого порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника. У разі отримання замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі замовник має права на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення, повідомити всіх учасників про рішення щодо розгляду звернення, поданого не до органу оскарження замовника.Скарги подаються до органу оскарження замовника не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету конкурсних торгів, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються. Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли: * скарга не відповідає вимогам щодо форми її подання;
* порушено строки подання скарги;
* скаргу отримано органом оскарження замовника після укладання договору про закупівлю.

Рішення органу оскарження замовника надсилаються не пізніше п’яти робочих днів після його прийняття суб'єкту оскарження, учасникам, а також не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** |
| **1.Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. Переможець процедури закупівлі зобов’язаний для проведення розрахунків за договором про закупівлю відкрити розрахунковий рахунок в одному з відділень АБ «УКРГАЗБАНК».Учасник – переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі. |
| **2. Терміни укладання договору**  | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 (двадцять) робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 2 (два) робочі дні з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника повідомлення про акцепт. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається Замовником в Додатку №4 до цієї Документації. |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Не вимагається. |

**Додаток №1 до**

 **Документації**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

Комітету конкурсних торгів

АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ ТОРГІВ**

**щодо вартості послуг, що визначається, як відсоткова ставка від ціни продажу об’єктів нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно**

на участь у відкритих торгах на закупівлю

послуг з організації аукціонів (послуг з організації продажу з аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно)

Уважно вивчивши комплект документації торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Ціна Послуг***

\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) % *(зазначається цифрами та прописом)* (з врахуванням ПДВ\* або без ПДВ) від загальної ціни продажу кожного Лоту.

До акцепту нашої пропозиції Ваша Документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами проекту договору, наведеному в Додатку № 4 до Документації та зобов’язуємось не вносити змін та доповнень, крім передбачених Замовником та підписати його в разі визнання нас переможцями закупівлі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис, посада, П.І.Б., уповноваженої особи Учасника)*

*\* у разі, якщо Учасник є платником податку на додану вартість;*

*\*\*крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

 **Додаток № 2 до**

**Документації**

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

1. Довідку у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей Учасника та матеріально-технічної бази Учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, CALL-центру (Контакт-центр), офісних приміщень, наявність електронної торгової системи (майданчика/Веб-сайту) та наявність договору на розміщення резервного обладнання серверів).

2. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про працівників Учасника, які будуть залучені до виконання договору (вказати не менше ніж 5 працівників, їх посади, прізвище, ім’я, по-батькові).

Підтвердити:

- копіями трудових книжок або копіями трудових угод (цивільно-правових договорів) всіх зазначених в довідці працівників;

- копіями кваліфікаційних сертифікатів або копіями кваліфікаційних свідоцтв, що підтверджують право проводити біржові торги та аукціони або достатній рівень підготовки з відчуження об’єктів державної власності та продажу майна в процесі приватизації не менше ніж 1 (одного) працівника зазначеного в довідці.

3. Довідку у довільній формі про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічних договорів у 2018 - 2019 роках (вказати не менше 3-х (трьох) договорів з різними контрагентами за 2018-2019 роки (до 01.10.2019 року) із зазначенням назви контрагента, періоду надання послуг, предмета надання послуг). Підтвердити копіями договорів в кількості не менше 3 (трьох) та позитивними відгуками від контрагентів про виконання наданих договорів.

4. Звіт Учасника (у довільній формі) щодо продажу Учасником за 2018-2019 роках об’єктів нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно, в якому зазначається перелік проданих за 2018 -2019 роки (до 01.11.2019 року) об’єктів нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно, дата проведення аукціону, початкова ціна продажу та ціна продажу (Загальна ціна продажу всіх об’єктів нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно в цьому переліку не повинна бути менше ніж 50 млн. грн. без ПДВ).

5. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) Учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у Учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

6. Довідка, видана відповідним територіальним податковим органом про відсутність у Учасника заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, дійсна на дату розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

7. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість щодо Учасника або копія витягу з реєстру платників єдиного податку щодо Учасника.

8. Копія Статуту Учасника (з урахуванням змін і доповнень до Статуту та обов’язковим підтвердженням проведення таких реєстраційних дій (у разі проведення їх після 01.01.2016 р.))

9. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з інформацією про Учасника (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

10. Документ з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення видану уповноваженим органом, яка свідчить про відсутність відомостей про юридичну особу та службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір або фізичну особу-Учасника (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів). Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

11. Документ, виданий уповноваженим органом про наявність або відсутність судимості фізичної особи – Учасника, службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

12. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

13. Для Учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку про акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

14. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, контракт/договір, укладений з керівником Учасника (якщо укладення такого контракту/договору передбачено Статутом Учасника) або довідку, що контракт/договір з керівником Учасника не укладався, та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту).

**Додаток № 3 до**

**Документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (далі-ТЗ)**

**на закупівлю**

послуг з юридичного консультування та юридичного представництва (юридичні послуги по стягненню заборгованості з боржника)

1. Учасник має надавати професійні послуги з організації продажу з аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно шляхом проведення аукціону через електронні торги з метою отримання максимальної вигоди.

2. З метою визначення кола потенційних покупців (в межах України та за її межами) зацікавлених в придбанні нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно, Учасник повинен мати можливість здійснювати передпродажну підготовку нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно (далі – Об’єкт/ Об’єкти нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно) шляхом залучення іншої (-их) особи (-іб), залишаючись відповідальним у повному обсязі за надання послуг перед Замовником.

3. Об’єкти нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно, по яким необхідно буде організовувати передпродажну підготовку та продаж з аукціону:

Об’єкти нерухомого майна та майнові права на нерухоме майно, що призначені для поточного використання у власній діяльності Замовника - нерухоме майно, майнові права на нерухоме майно, що перебувають у власності Замовника для поточного використання.

Об’єкти нерухомого майна та майнові права на нерухоме майно, прийняті на баланс з метою подальшого продажу - нерухоме майно, майнові права на нерухоме майно, що перебувають у власності Замовника та вартість яких буде відшкодована шляхом операції з продажу, а не поточного використання.

«Майно» - Об’єкти нерухомого майна, майнові права на нерухоме майно, що призначені для поточного використання у власній діяльності Замовника та Об’єкти нерухомого майна, майнові права на нерухоме майно, прийняті на баланс з метою подальшого продажу.

4. Передпродажна підготовка повинна здійснюватися шляхом застосування комплексу заходів, які включають:

- всебічний аналіз Майна (місцезнаходження, технічний стан та ін. із зазначенням рекомендацій, які могли б посприяти отриманню Замовником максимальної вигоди від продажу Майна), з метою визначення цільових груп потенційних покупців;

- визначення кола потенційних покупців, які можуть бути зацікавлені в придбанні Майна;

- інформування потенційних покупців, які можуть бути зацікавлені в придбанні Майна (шляхом використання ЗМІ та інших засобів) з застосуванням комплексу маркетингових комунікацій (виявлення цільової аудиторії, визначення ступеню купівельної спроможності аудиторії; збір інформації отриманої з каналів зворотного зв’язку);

- координування дій між Замовником і потенційними покупцями для мінімізації залучення ресурсів Замовника і оптимізації процесу передпродажної підготовки Майна;

- розробка матеріалів (інформації) по Майну, які будуть містити його склад, загальний опис та характеристики, необхідні потенційним покупцям для визначення їх інтересу в запропонованій інвестиційній можливості та прийнятті рішення про купівлю Майна.

5. Учасник при надані послуги з організації продажу з аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно (надалі – Послуги) зобов’язується:

- надати Послуги, а Замовник зобов’язується сплатити Учаснику ціну наданих Послуг;

- своєчасно та у повному обсязі надавати Послуги в порядку та на умовах визначених в проекті Договору про закупівлю, що додається;

- своєчасно надавати інформацію про хід аукціонів;

- не пізніше ніж за 20 календарних днів до визначеної дати проведення аукціону опублікувати інформацію про продаж майна з аукціону на власному веб-сайті та не менш ніж у двох електронних або друкованих засобах масової інформації, які спеціалізуються на розміщенні інформації про продаж майна.

6. Порядок проведення аукціону; строки проведення аукціону; умови проведення аукціону; опис/перелік Об’єктів, який розділений на лоти, із обов’язковим зазначенням початкової ціни продажу; інформація щодо складу Об’єктів; фотоматеріали; крок аукціону; розміри Гарантійних внесків, ціна послуг організатора Аукціону, порядок оплати послуг організатора аукціону визначається в проекті Договору про закупівлю, що додається;

Учасник має право встановлювати винагороду, яку сплачує Покупець Учаснику. Розмір такої винагороди визначається за письмовим погодження між Замовником та Учасником за результатами процедури. Винагорода включає в себе витрати понесені Виконавцем при виконанні цього Договору.

Результатом наданих Послуг є Протокол про результати аукціону.

**У складі пропозиції торгів Учасник зобов’язаний надати:**

- Гарантійний лист Учасника щодо виконання технічного завдання цієї Документації.

**Додаток № 4 до**

**Документації**

Проект договору про закупівлю

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ з організації продажу з аукціонУ нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року |

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, надалі за текстом Договір - "ЗАМОВНИК", платник податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Довіреності №\_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року, з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі за текстом Договору «ВИКОНАВЕЦЬ», який є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, спільно пойменовані як «Сторони», а кожен окремо – як «Сторона», уклали даний Договір №\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ про надання послуг з організації продажу з аукціону нерухомого Майна та майнових прав на нерухоме Майно від «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. (надалі – Договір) про наступне:

**Загальні положення**

Сторони домовились, що тут і надалі в даному Договорі, Додатках до нього наведені нижче терміни при відсутності в тексті вказівок на інше мають наступні значення:

**«Аукціон»** - це  публічний спосіб продажу Майна з метою отримання максимальної виручки від продажу Майна у визначений час і в установленому місці. За результатом проведення аукціону визначається переможець аукціону, з яким укладається договір купівлі-продажу майна;

**«Організатор Аукціону»** - юридична особа, яка відповідно до чинного законодавства, має право на організацію продажу Майна з Аукціону та діяльність якої у сфері відчуження майна з аукціону передбачена установчими документами.

**«Веб-сайт» ‒** сторінка організатора торгів (Виконавця) у мережі Інтернет (електронний ресурс, що є складовою частиною системи електронних торгів), на якій розміщуються організаційно-методичні матеріали, інформаційні повідомлення про електронні торги та результати їх проведення, здійснюються реєстрація учасників, подання заявок на участь в електронних торгах, забезпечується доступ спостерігачів електронних торгів і проводяться електронні торги.

**«Гарантійний внесок» - з**авдаток, який сплачує учасник Аукціону на рахунок Організатора аукціону з метою взяття участі в аукціоні з продажу Майна.

**«Договір купівлі-продажу майна**» - договір, за яким продавець зобов’язується передати майно у власність покупцеві, а покупець зобов'язується прийняти майно і сплатити за нього певну грошову суму.

 «**Крок аукціону» -** фіксована надбавка, на яку під час проведення першого Аукціону здійснюється підвищення початкової ціни продажу Майна/та або цінової пропозиції.

**«Лот» -** одиниця Майна, що виставляється для продажу на Аукціоні як одне ціле**.**

«**Майно** - Об’єкти нерухомого Майна, майнові права на нерухоме майно, що призначені для поточного використання у власній діяльності Замовника та Об’єкти нерухомого Майна, майнові права на нерухоме Майно, прийняті на баланс з метою подальшого продажу.

**«Об’єкти нерухомого майна, майнові права на нерухоме майно, що призначені для поточного використання у власній діяльності Замовника» -** нерухоме майно, майнові права на нерухоме Майно, що перебувають у власності Замовника для поточного використання.

**«Об’єкти нерухомого майна, майнові права на нерухоме майно, прийняті на баланс з метою подальшого продажу» -** нерухоме Майно, майнові права на нерухоме Майно, що перебувають у власності Замовника та вартість яких буде відшкодована шляхом операції з продажу, а не поточного використання.

 **«Початкова ціна продажу» -** це ціна, з якої починається продаж Майна під час проведення аукціону з продажу Майна.

**«Особлива ставка»** - цінова пропозиція на придбання майна, подана учасником першого аукціону незалежно від перебігу аукціону та цінова пропозиція на придбання Майна, подана учасником виключно повторного аукціону.

***«Ціна продажу майна»*** – це найбільша за розміром цінова пропозиція, надана учасником аукціону, що був визнаний переможцем Аукціону, та є істотною умовою договору купівлі-продажу Майна, з/без урахування ПДВ відповідно до податкового законодавства України;

**«Учасник аукціону» -** це фізична особа, фізична особа – суб’єкт підприємницької діяльності або юридична особа, що має всі законні підстави брати участь у проведенні Аукціону відповідно до чинного законодавства.

 «**Переможець аукціону»** – учасник Аукціону, від якого надійшла найвища цінова пропозиція на придбання Майна.

**«Покупець/потенційний покупець»** - будь-яка фізична або юридична особа, резидент або не резидент, яка (який) має зацікавленість у придбанні Майна.

 **«Передпродажна підготовка»** - комплекс заходів, які здійснює Виконавець відносно Майна, що включають в себе:

- всебічний аналіз Майна (місцезнаходження, технічний стан та ін. із зазначенням рекомендацій, які могли б посприяти отриманню Замовником максимальної вигоди від продажу Майна), з метою визначення цільових груп потенційних покупців;

- визначення кола потенційних покупців, які можуть бути зацікавлені в придбанні Майна;

- інформування потенційних покупців, які можуть бути зацікавлені в придбанні Майна (шляхом використання ЗМІ та інших засобів) з застосуванням комплексу маркетингових комунікацій (виявлення цільової аудиторії, визначення ступеню купівельної спроможності аудиторії; збір інформації отриманої з каналів зворотного зв’язку);

- координування дій між Замовником і потенційними покупцями для мінімізації залучення ресурсів Замовника і оптимізації процесу передпродажної підготовки Майна;

- розробка матеріалів (інформації) по Майну, які будуть містити його склад, загальний опис та характеристики, необхідні потенційним покупцям для визначення їх інтересу в запропонованій інвестиційній можливості та прийнятті рішення про купівлю Майна

1. **Предмет Договору**
	1. Виконавець зобов’язується надати послуги з організації продажу з Аукціону Майна Замовника (надалі – Послуги) відповідно до Додатку 1 до Договору «ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ до послуг з організації продажу з Аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно», а Замовник зобов’язується сплатити Виконавцю вартість наданих Послуг.
	2. Сторони домовились, що з метою визначення кола потенційних покупців (в межах України та за її межами) зацікавлених в придбанні Майна, Виконавець має право здійснювати Передпродажну підготовку Майна шляхом залучення іншої (-их) особи (-іб), залишаючись відповідальним у повному обсязі за надання послуг перед Замовником.
	3. Порядок проведення Аукціону; строки проведення Аукціону; умови проведення Аукціону визначаються Додатком № 2 – «Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (першого Аукціону)» та Додатком № 3 – «Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (повторного Аукціону)»до цього Договору.

 Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (першого Аукціону) та/або Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (повторного Аукціону)» розміщуються Виконавцем на Веб - сайті протягом 5 (п’яти) банківських днів після підписання Сторонами цього Договору на період терміну дії цього Договору.

* 1. Порядок продажу Майна встановлюється додатковими угодами до цього Договору, до яких додається Заявка на проведення першого/повторного Аукціону з продажу майна, що є додатком до додаткової угоди, в якій зазначається: опис/перелік Майна, що передається на продаж та який розділений на Лоти, із обов’язковим зазначенням Початкової ціни продажу на Аукціоні; Крок Аукціону по кожному Лоту, розміри Гарантійних внесків по кожному Лоту, інформація щодо складу Майна, вартість послуг організатора Аукціону, порядок оплати послуг організатора аукціону, права третіх осіб на Майно (у разі його обтяження), інші істотні умови проведення аукціону та окремо фотоматеріали, які надсилаються на електронну пошту Виконавцю. На підставі Заявки формується інформаційне повідомлення про лот електронних торгів, у якому зазначається вся інформація, передбачена цим додатком та має містити посилання на відповідний Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (першого Аукціону) та/або Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (повторного Аукціону)».
	2. Виконавець, після отримання та підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди, приступає до надання Послуг, у строк не пізніше 5 (п’яти) банківських днів від дати підписання Сторонами Додаткової угоди. Строк надання Послуг не повинен перевищувати 45 (сорок п’ять) календарних днів з моменту підписання відповідної Додаткової угоди Сторонами.
	3. Сторони домовились, що Виконавець має право встановлювати винагороду, яку сплачує Покупець Виконавцю. Розмір такої винагороди визначається за письмовим погодження між Замовником та Виконавцем. Винагорода включає в себе витрати понесені Виконавцем при виконанні цього Договору.
1. **Вартість послуг та порядок розрахунків**
	1. Загальна вартість Договору складається з вартостей наданих Послуг за відповідними Додатковими угодами, що зазначаються в Актах наданих послуг, форма якого наведена у Додатку № 4 до цього Договору (надалі – Акт), протягом строку дії Договору та не повинна перевищувати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з ПДВ\*.
	2. Вартість Послуг, наданих Виконавцем, визначається за результатами аукціонних торгів з продажу та складає 0,1 (нуль цілих одна десята) % з врахуванням ПДВ/без врахування ПДВ від загальної ціни продажу Майна, яка буде визначена Протоколом про результати аукціону (надалі – протокол).
	3. Протокол, підписаний Переможцем Аукціону, затверджений Замовником та Виконавцемє підставою Замовнику та Переможцю Аукціону укладати Договір купівлі – продажу Майна.
	4. Дата затвердження Протоколу зазначається в Протоколі та є датою підписання Протоколу Сторонами цього Договору.
	5. Договір купівлі – продажу Майна укладається у строк не пізніше, ніж 5 (п’ять) банківських днів з дати затвердження Протоколу. Про факт укладення договору купівлі – продажу Майна Замовник повідомляє Виконавця у день його укладення, шляхом надсилання рекомендованого листа.
	6. Повний розрахунок між Переможцем аукціону та Замовником за придбане на Аукціоні Майно здійснюється у строк не пізніше дати укладання Договору купівлі – продажу.
	7. Суму Гарантійного внеску Переможця аукціону Виконавець перераховує на рахунок Замовника, зазначений в затвердженому Протоколі, у строк не пізніше п’яти банківських днів з дати затвердження Протоколу Виконавцем.
	8. Підписання Договору купівлі – продажу Майна, отримання на рахунок Замовника Гарантійного внеску від Виконавця є підставою для підписання Сторонами Акту.
	9. Замовник зобов’язується протягом 15 (п'ятнадцять) банківських днів після підписання Акту оплатити Виконавцю вартість наданих Послуг на підставі рахунку фактури.
2. **Права та обов’язки Сторін**
	1. **Замовник має право:**
		1. Укладати з Виконавцем Додаткову угоду та отримувати належним чином надані Послуги в порядку та на умовах, що визначені в цьому Договорі.
		2. Отримувати інформацію про хід Аукціону.
		3. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість Послуг за цим Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
	2. **Замовник зобов’язується:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі виконувати умови визначені цим Договором та Додатками до цього Договору.
		2. Надавати Виконавцю необхідну інформацію про Майно, що підлягає продажу на Аукціоні.
		3. Замовник погоджує інформаційне повідомлення та визначає два електронні або друковані засоби масової інформації, які спеціалізуються на розміщені інформації про продаж Майна для розміщення такого повідомлення.
		4. Замовник відшкодовує Виконавцю вартість публікації інформаційного повідомлення про проведення Аукціону в двох електронних або друкованих засобах масової інформації за тарифами видавців протягом 15 (п'ятнадцять) банківських днів з моменту отримання від Виконавця рахунку-фактури шляхом перерахування грошових коштів на поточних рахунок Виконавця зазначений в розділі 10 Договору.
	3. **Виконавець має право:**
		1. Отримувати від Замовника вичерпну та достовірну інформацію про Майно, що підлягає продажу.
		2. Відмовити Замовнику у проведенні Аукціонів у випадках передбачених чинним законодавством, про що повідомити Замовника на протязі 3 (трьох) банківських днів з часу, коли Виконавцю стало про це відомо.
	4. **Виконавець зобов’язується:**
		1. Відповідно до укладеної Додаткової угоди своєчасно та у повному обсязі надавати Послуги в порядку та на умовах, що визначені в цьому Договорі та Додатках до цього Договору.
		2. Своєчасно надавати інформацію про хід Аукціонів.
		3. Виконавець зобов’язаний розмістити погоджене Замовником інформаційне повідомлення про проведення Аукціону на власному веб-сайті та не менш ніж у двох електронних або друкованих засобах масової інформації, які спеціалізуються на розміщені інформації про продаж Майна не пізніше ніж за 20 календарних днів до визначеної дати проведення аукціону.
3. **Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**
	1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
	2. За невиконання п. 2.7. Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,05% від суми Гарантійного внеску за кожен день такого прострочення.
	3. У випадку затримки оплати Замовником відповідно до цього Договору на строк більше 15 (п’ятнадцяти) банківських днів Замовник повинен сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу.
	4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли в ході виконання цього Договору, вирішуються на основі взаємної згоди шляхом переговорів.
	5. У випадку неможливості врегулювання суперечностей шляхом узгодження, суперечності та розбіжності, які виникли чи пов’язані з цім Договором, підлягають вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
	6. Жодна зі Сторін не вправі передавати третій стороні зобов’язання за цім Договором, а також робити дії, що наносять збитки діловій репутації Сторін цього Договору.
	7. Відшкодування збитків, сплата штрафів та пені не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.
4. **Строк дії, умови внесення змін та припинення Договору.**
	1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до 31.12.2020.
	2. За спільною згодою Сторони можуть змінювати окремі положення цього Договору шляхом укладання у письмовій формі Додаткових угод, які стають невід’ємною частиною цього Договору, після підписання останніх уповноваженими представниками Сторін та скріпленням печатками Сторін (за наявності).
	3. Дія цього Договору може бути припинена за ініціативою однієї зі Сторін з обов’язковим повідомленням у письмовій формі іншої Сторони не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору, за умови здійснення розрахунків у повному обсязі.
5. **Обставини непереборної сили (Форс-мажор)**

6.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

6.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках цього Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади і т.д.), несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем, компьютерних мереж, а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливлюють виконання Покупцем своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажору), строк виконання зобов’язань за цим Договором вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені Сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) підтверджується актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу, в тому числі Торгово-промисловою палатою України. Обов’язок по доказуванню факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору)  і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору не зважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

1. **Конфіденційність інформації**
	1. Надана Сторонами одна одній інформація, пов’язана з предметом цього Договору, вважається конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством та цим Договором.
	2. Кожна з Сторін повинна зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.
	3. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.
	4. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.
	5. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційний запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України.
2. **Прикінцеві положення**
	1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
	2. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.
	3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають одна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Покупця та Постачальника, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Постачальник шляхом підписання даного Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних Покупця (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул. Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.
	4. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України, якщо інше не передбачене цім Договором.
3. **Додатки до Договору**
	1. Невід’ємною частиною цього Договору є :
* Додаток № 1 – «ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ до послуг з організації продажу з аукціону нерухомого Майна та майнових прав на нерухоме Майно»;
* Додаток № 2 - «Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (першого Аукціону)»;
* Додаток № 3 - «Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (повторного Аукціону)»;
* Додаток № 4 - «Акт наданих Послуг».

**Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО****АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01004, м. Київ,вул. В.Васильківська, 39кор/р 32000106201026 в Національному банку України (код банку 320001)Код Банку 320478 IBAN UA 843000010000032000106201026Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код Банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

*\*у разі, якщо Учасник є платником податку на додану вартість*

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_/\_\_\_від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ року**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до послуг з організації продажу з аукціону нерухомого майна та**

**майнових прав на нерухоме майно**

1. Виконавець має надавати професійні послуги з організації продажу з Аукціону нерухомого Майна та майнових прав на нерухоме Майно шляхом проведення Аукціону через електронні торги з метою отримання максимальної вигоди.

2. З метою визначення кола потенційних покупців (в межах України та за її межами) зацікавлених в придбанні нерухомого Майна та майнових прав на нерухоме Майно, Виконавець повинен мати можливість здійснювати передпродажну підготовку нерухомого Майна та майнових прав на нерухоме Майно (далі – Об’єкт/ Об’єкти нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно) шляхом залучення іншої (-их) особи (-іб), залишаючись відповідальним у повному обсязі за надання послуг перед Замовником.

3. Об’єкти нерухомого Майна та майнових прав на нерухоме Майно, по яким необхідно буде організовувати передпродажну підготовку та продаж з Аукціону:

Об’єкти нерухомого Майна та майнові права на нерухоме Майно, що призначені для поточного використання у власній діяльності Замовника - нерухоме Майно, майнові права на нерухоме Майно, що перебувають у власності Замовника для поточного використання.

Об’єкти нерухомого Майна та майнові права на нерухоме Майно, прийняті на баланс з метою подальшого продажу - нерухоме Майно, майнові права на нерухоме Майно, що перебувають у власності Замовника та вартість яких буде відшкодована шляхом операції з продажу, а не поточного використання.

**«Майно»** - Об’єкти нерухомого Майна, майнові права на нерухоме Майно, що призначені для поточного використання у власній діяльності Замовника та Об’єкти нерухомого Майна, майнові права на нерухоме Майно, прийняті на баланс з метою подальшого продажу.

4. Передпродажна підготовка повинна здійснюватися шляхом застосування комплексу заходів, які включають:

- всебічний аналіз Майна (місцезнаходження, технічний стан та ін. із зазначенням рекомендацій, які могли б посприяти отриманню Замовником максимальної вигоди від продажу Майна), з метою визначення цільових груп потенційних покупців;

- визначення кола потенційних покупців, які можуть бути зацікавлені в придбанні Майна;

- інформування потенційних покупців, які можуть бути зацікавлені в придбанні Майна (шляхом використання ЗМІ та інших засобів) з застосуванням комплексу маркетингових комунікацій (виявлення цільової аудиторії, визначення ступеню купівельної спроможності аудиторії; збір інформації отриманої з каналів зворотного зв’язку);

- координування дій між Замовником і потенційними покупцями для мінімізації залучення ресурсів Замовника і оптимізації процесу передпродажної підготовки Майна;

- розробка матеріалів (інформації) по Майну, які будуть містити його склад, загальний опис та характеристики, необхідні потенційним покупцям для визначення їх інтересу в запропонованій інвестиційній можливості та прийнятті рішення про купівлю Майна.

5. Виконавець при надані послуги з організації продажу з аукціону нерухомого Майна та майнових прав на нерухоме Майно (надалі – Послуги) зобов’язується:

- надати Послуги, а Замовник зобов’язується сплатити Виконавцю вартість наданих Послуг;

- своєчасно та у повному обсязі надавати Послуги в порядку та на умовах визначених в цьому Договорі;

- своєчасно надавати інформацію про хід аукціонів;

- організатор аукціону зобов’язаний не пізніше ніж за 20 календарних днів до визначеної дати проведення аукціону опублікувати інформацію про продаж Майна з Аукціону на власному веб-сайті та не менш ніж у двох електронних або друкованих засобах масової інформації, які спеціалізуються на розміщенні інформації про продаж Майна.

6. Порядок проведення аукціону; строки проведення аукціону; умови проведення аукціону; опис/перелік Майна, що передається на продаж та який розділений на Лоти, із обов’язковим зазначенням:

* початкова ціна продажу на Аукціоні;
* крок Аукціону по кожному Лоту;
* розміри Гарантійних внесків по кожному Лоту;
* інформація щодо складу Майна;
* вартість послуг організатора Аукціону;
* порядок оплати послуг організатора аукціону;
* права третіх осіб на Майно (у разі його обтяження);
* інші істотні умови проведення аукціону,

 визначається в Заявках на проведення першого/повторного Аукціону з продажу Майна, що додаються до додаткових угод до цього Договору;

Результатом наданих Послуг є Протокол про результати аукціону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО****АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01004, м. Київ,вул. В. Васильківська, 39кор/р 32000106201026 в Національному банку України (код банку 320001)Код Банку 320478 IBAN UA 843000010000032000106201026Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код Банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_/\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ року**

**Порядок проведення аукціону**

 **ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ (ПЕРШОГО АУКЦІОНУ)**

* 1. 1.1. У Порядку проведення електронних торгів (першого аукціону) (далі ‒ Правила) терміни вживаються у таких значеннях:
	2. **Веб-сайт** ‒ сторінка Організатора (Виконавця) торгів у мережі Інтернет (електронний ресурс, що є складовою частиною системи електронних торгів), на якій розміщуються організаційно-методичні матеріали, інформаційні повідомлення про електронні торги та результати їх проведення, здійснюються реєстрація учасників, подання заявок на участь в електронних торгах, забезпечується доступ спостерігачів електронних торгів і проводяться електронні торги.
	3. Веб-сайт функціонує у цілодобовому режимі та є доступним усім користувачам мережі Інтернет.
	4. Інформація на Веб-сайті розміщується державною мовою, за винятком випадків, коли використання літер і символів українською мовою призводить до спотворення розміщуваної інформації (зокрема при написанні адрес сайтів у мережі Інтернет, зазначенні реєстраційних номерів тощо). Через Веб-сайт одночасно може проводитися декілька електронних торгів;

**Гарантійний внесок** ‒ завдаток, який сплачує учасник Аукціону на рахунок Організатора аукціону з метою взяття участі в Аукціоні з продажу Майна.

**Аукціон** (далі – електронні торги) - це  публічний спосіб продажу Майна з метою отримання максимальної виручки від продажу Майна у визначений час і в установленому місці. За результатом проведення Аукціону визначається переможець Аукціону, з яким укладається договір купівлі-продажу Майна;

**«Учасник аукціону»** - це фізична особа, фізична особа – суб’єкт підприємницької діяльності або юридична особа, що має всі законні підстави брати участь у проведенні Аукціону відповідно до чинного законодавства;

**Крок електронних торгів (аукціону)** ‒ фіксована надбавка, на яку під час проведення першого Аукціону здійснюється підвищення початкової ціни продажу Майна/та або цінової пропозиції.

Крок аукціону, якщо інше не передбачено рішенням про продаж Майна, зазначається у заявці на проведення аукціону у розмірі:

* 1. 1% від початкової ціни продажу Майна у випадку, якщо рекомендована (або мінімальна) ціна продажу Майна менша, ніж 10 000 000,00 грн.;
	2. 0,5% від початкової ціни продажу Майна у випадку, якщо рекомендована (або мінімальна) ціна продажу Майна більша чи дорівнює 10 000 000,00 грн. ;
	3. **Користувач** – фізична особа, яка має належний обсяг дієздатності, чи юридична особа, зареєстрована на Веб-сайті;
	4. **Лот –** одиниця Майна, що виставляється для продажу на електронних торгах як одне ціле;
	5. **Організатор електронних торгів (далі – Організатор)** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	6. **Особистий кабінет** – розділ Веб-сайту, доступ до якого має користувач, що авторизується за допомогою особистих ідентифікаторів доступу до особистого кабінету (далі – логін та пароль), у якому розміщуються інформаційні повідомлення про електронні торги та результати їх проведення, інша інформація про електронні торги, у яких він бере участь, через який здійснюється подання заявок на участь в електронних торгах;

**Особлива ставка** – пропозиція учасника електронних торгів (першого аукціону) придбати Майно, зроблена незалежно від перебігу торгів;

**Реєстраційний номер лота** – номер лота, який формується автоматично Веб-сайтом електронних торгів при розміщенні інформаційного повідомлення про електронні торги;

**Спостерігач електронних торгів** – будь-який користувач мережі Інтернет, який безоплатно спостерігає за проведенням електронних торгів через Веб-сайт без можливості подавати свої цінові пропозиції;

**Початкова ціна лота** –це ціна, з якої починається продаж Майна під час проведення аукціону з продажу Майна;

**Ціна продажу лота** – це найбільша за розміром цінова пропозиція, надана учасником аукціону, що був визнаний переможцем аукціону, та є істотною умовою договору купівлі-продажу Майна, з/без урахування ПДВ відповідно до податкового законодавства України;

**«Договір купівлі-продажу Майна**» - договір, за яким продавець зобов’язується передати Майно у власність покупцеві, а покупець зобов'язується прийняти Майно і сплатити за нього певну грошову суму;

«**Переможець аукціону»** – учасник Аукціону, від якого надійшла найвища цінова пропозиція на придбання Майна.

* 1. 1.2. Організатор забезпечує постійний доступ Учасникам, Користувачам до їх особистих кабінетів, а Спостерігачам – до Веб-сайту з метою отримання відомостей про хід електронних торгів.
	2. 1.3. Взаємодія Замовника та Організатора щодо реалізації Майна шляхом проведення електронних торгів, у тому числі надсилання документів і повідомлень, передбачених цими Правилами, може здійснюватися в електронній формі.
	3. 1.4. Надсилання документів та повідомлень, передбачених цими Правилами, поштовими відправленнями, доставка нарочно або кур’єрською службою доставки дозволяється.
	4. ІІ. Стадії електронних торгів.
	5. 2.1. Електронні торги складається з наступних стадій:
	6. – підготовка до проведення електронних торгів;
	7. – розміщення інформаційного повідомлення про проведення електронних торгів;
	8. – реєстрація учасників торгів;
	9. – проведення електронних торгів;
	10. – визначення переможця електронних торгів;
	11. ІІІ. Підготовка до електронних торгів.
	12. 3.1. Електронні торги проводяться Організатором на підставі відповідної заявки Замовника про проведення електронних торгів.
	13. 3.2. Заявка на проведення електронних торгів передається Організатору та є підставою для внесення інформації про електронні торги до Веб-сайту. Заявка на проведення електронних торгів подається Замовником у письмовій формі, в електронному чи паперовому вигляді. Реквізити за якими здійснюється листування між Організатором та Замовником, повинні зазначатися у договорі про співпрацю чи додатках до нього.
	14. 3.3. Заявка на проведення електронних торгів повинна відповідати Умовам цього Додатку.
	15. У заявці на проведення електронних торгів обов’язково зазначаються:
	16. - перелік Майна, що передається на продаж з Аукціону;
	17. - особливості проведення електронних торгів (якщо такі встановлюються Замовником);
	18. - назва, опис та інша потрібна інформація про Майно;
	19. - розподіл Майна по лотах;
	20. - початкова ціна продажу Майна на аукціоні;
	21. - фото чи відео-матеріали із зображенням відповідного Майна (за наявності).
	22. - права третіх осіб на Майно (у разі його обтяження);
	23. - крок аукціону по кожному лоту;
	24. - розмір гарантійного внеску по кожному лоту;
	25. - строки та порядок проведення Аукціону;
	26. - ціна послуг організатора Аукціону;
	27. - порядок оплати послуг організатора аукціону;
	28. - взаємні зобов’язання, умови розірвання договору та майнова відповідальність сторін;
	29. - статус платника податку на прибуток, реквізити платника ПДВ;
	30. - інші істотні умови проведення Аукціону.
	31. 3.5. Заявка на проведення електронних торгів може складатися щонайменше з одного лоту.

3.6. На підставі відповідної заявки на проведення електронних торгів, Організатором, не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до визначеної дати проведення аукціону, на веб-сайті формується інформаційне повідомлення про лот електронних торгів у якому зазначається вся інформація, передбачена цим Додатком та не менш ніж у двох електронних або друкованих засобах масової інформації, які спеціалізуються на розміщенні інформації про продаж Майна.

* 1. Якщо в заявці на проведення електронних торгів міститься розподіл Майна по лотах, Організатор формує кілька інформаційних повідомлень за принципом один лот – одне інформаційне повідомлення.
	2. 3.7. Інформаційне повідомлення про електронні торги (Аукціон) повинно містити:
	3. - загальну інформацію про електронні торги:
	4. - відомості про Організатора (найменування, контактні телефони, електронна адреса);
	5. - відомості про місце проведення електронних торгів (Аукціону) (https://setam.net.ua/);
	6. – відомості про місце знаходження Майна (фактична адреса зберігання Майна, контакти осіб, які повинні забезпечувати демонстрацію Майна);
	7. - початкову ціну продажу Майна на аукціоні;
	8. – порядок оформлення участі в електронних торгах;
	9. – дату внесення інформаційного повідомлення про електронні торги;
	10. – строк підготовки до проведення електронних торгів;
	11. – кінцевий термін прийому заявок для участі в електронних торгах;
	12. – дату і час початку електронних торгів;
	13. – дату і час закінчення електронних торгів (завершення подання цінових пропозицій);
	14. - строки сплати та розмір гарантійного внеску, реквізити рахунку, на який вноситься гарантійний внесок (найменування банку, Код банку, номер рахунку, призначення платежу);
	15. - умови участі в аукціоні та іншу інформацію у разі необхідності.
	16. 2) інформацію про Майно (лот):
	17. – номер лота;
	18. – вид Майна;
	19. – найменування Майна;
	20. – відомості про майно, що виставляється на електронних торгах (Аукціоні), його місцезнаходження, склад, характеристики, опис, наявність дефектів;
	21. – фотографічне зображення Майна (за наявності);
	22. – розмір гарантійного внеску;
	23. – стартову ціну продажу;
	24. – крок електронних торгів;
	25. – порядок ознайомлення з Майном (фактична адреса знаходження, час та місце для ознайомлення, контактні телефони, ПІБ працівників Банку, що відповідають за продаж Майна, чи електронна адреса);
	26. - порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (першого Аукціону) та/або Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (повторного Аукціону)»
	27. Інформаційне повідомлення про електронні торги містить інформацію тільки про один лот.
	28. 3)інформацію про додаткову винагороду:
	29. - Виконавець має право встановити винагороду, яку сплачує Покупець Виконавцю;
	30. - розмір такої винагороди визначається за письмовим погодженням між Замовником та Виконавцем;
	31. - винагорода включає в себе витрати понесені Виконавцем при виконанні цього Договору.
	32. 3.8. Якщо реалізації підлягає єдиний (цілісний) майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ, в інформації про Майно додатково зазначаються:
	33. – обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної;
	34. – кількість і склад робочих місць;
	35. – відомості про будівлі (споруди, приміщення) та земельну ділянку, на якій розташовано єдиний (цілісний) майновий комплекс підприємства;
	36. – основні зобов’язання (договірні та позадоговірні), якщо вони відомі;
	37. – додаткові відомості.
	38. 3.9. Якщо реалізації підлягає житловий будинок, квартира або інше житлове приміщення, в інформації про Майно додатково зазначаються:
	39. – розмір жилої та нежилої площі будинку, квартири, іншого житлового приміщення;
	40. – план приміщення (за наявності);
	41. – місце розташування;
	42. – відомості про земельну ділянку, на якій розташований будинок (її правовий режим і розмір);
	43. – кількість поверхів будинку, поверх, на якому розташована квартира, інше житлове приміщення;
	44. – кількість кімнат, площа кожної кімнати;
	45. – інформація про допоміжні, підсобні приміщення та споруди;
	46. – інформація про наявність зареєстрованих інших, крім боржника, мешканців (зокрема дітей), орендарів, інших користувачів приміщення.
	47. 3.10. Якщо реалізації підлягає нежитлове приміщення, в інформації про Майно додатково зазначаються:
	48. – розмір площі;
	49. – план приміщень (за наявності);
	50. – місце розташування;
	51. – призначення об'єкта;
	52. – встановлені обмеження;
	53. – відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нежитлове приміщення (її правовий режим та розмір);
	54. – інформація про орендарів та інших користувачів приміщення, якщо вона є.
	55. 3.11. Якщо реалізації підлягає земельна ділянка, в інформації про Майно додатково зазначаються:
	56. - місце розташування земельної ділянки;
	57. - розмір земельної ділянки;
	58. - правовий режим земельної ділянки;
	59. - цільове призначення земельної ділянки;
	60. - кадастровий номер земельної ділянки;
	61. - обмеження на використання земельної ділянки (установлені на підставі містобудівних та - санітарних норм і правил, включаючи архітектурно-планувальні, технічні, екологічні умови);
	62. - наявність комунікацій.
	63. 3.12. Заявка на проведення електронних торгів (Аукціону) вважається прийнятою з моменту передачі її Організатору, що оформляється актом підписаним Замовником і Організатором. Якщо заявка подавалася у електронному вигляді за допомогою засобів електронної пошти, така заявка вважається отриманою Організатором з моменту її фактичного надходження на електронну адресу Організатора. Організатор формує інформаційне повідомлення не пізніше як на 5 робочий день з моменту отримання належним чином оформленої заявки на проведення електронних торгів.
	64. 3.13. Організатор має право звертатися до Замовника із проханнями про внесення змін до заявки на проведення електронних торгів, якщо інформації вказаної в такій заявці недостатньо для формування інформаційного повідомлення. Організатор має право звертатися до Замовника із проханням про роз'яснення змісту заявки на проведення електронних торгів. У разі ненадання відповіді на письмове прохання Організатора про внесення змін до заявки на проведення електронних торгів чи роз'яснення її змісту, Організатор має право не розміщувати інформаційне повідомлення до моменту отримання відповіді від Замовника.
	65. ІV. Допуск осіб до участі в електронних торгах.
	66. 4.1. Фізична або юридична особа, яка виявила намір придбати лот, зобов’язана зареєструватися на Веб-сайті. З моменту реєстрації, така особа набуває статусу Користувача. З метою реєстрації через Веб-сайт потенційний учасник електронних торгів надає такі дані:
	67. 1) для фізичної особи:
	68. – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності останнього);
	69. – реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
	70. – адресу електронної пошти для надсилання повідомлень Системою та Організатором;
	71. – номер контактного телефону;
	72. – логін і пароль;
	73. 2) для уповноваженого представника юридичної особи:
	74. – найменування юридичної особи;
	75. – код за ЄДРПОУ;
	76. – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності останнього) представника юридичної особи;
	77. – адресу електронної пошти уповноваженої особи для надсилання повідомлень Системою та Організатором;
	78. – номер контактного телефону уповноваженої особи;
	79. – логін і пароль.
	80. 4.2. Веб-сайт автоматично завершує реєстрацію та надає особі відповідний доступ до інформаційних повідомлень про електронні торги. Після завершення реєстрації на Веб-сайті, Користувач повинен заповнити всі графи закладки «фінансові реквізити», що знаходиться у розділі «профіль» особистого кабінету користувача.
	81. 4.3. Для участі в електронних торгах Користувач подає заявку на участь в електронних торгах за кожним лотом окремо, сплачує гарантійний внесок на рахунок Організатора та виконує інші вимоги, визначені цими Правилами.
	82. 4.3.1. Учасниками електронних торгів, предметом яких є Майно, щодо обороту якого встановлено обмеження, можуть бути виключно Користувачі, які відповідно до законодавства можуть мати зазначене Майно у власності чи на підставі іншого речового права та мають відповідні ліцензії і дозволи. Такі користувачі зобов'язані підтвердити свій статус на умовах, визначених в цих Правилах чи в Заявці на реалізацію Майна Замовника.
	83. 4.4. Заявка на участь в електронних торгах подається Користувачем щодо кожного окремого лота через Веб-сайт в електронному вигляді, шляхом активування позначки “ПРИЙНЯТИ УЧАСТЬ”. Після подачі заявки на участь в електронних торгах користувач отримує можливість сформувати квитанцію на оплату гарантійного внеску.
	84. 4.5. Організатор забезпечує отримання згоди на обробку персональних даних зареєстрованих Учасників та відповідає за порушення законодавства про захист персональних даних.
	85. 4.6 Заявка про участь в електронних торгах може бути подана виключно в термін, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення електронних торгів. Після завершення зазначеного терміну заявки Організатором не приймаються.
	86. 4.7. Заявка на участь в електронних торгах подається виключно щодо обраного лота і не є дозволом для участі в електронних торгах за іншими лотами.
	87. 4.8. Заявці на участь в електронних торгах, поданій через Веб-сайт автоматично присвоюється унікальний реєстраційний номер і фіксуються дата і час її подання.
	88. 4.9. Організатор забезпечує наявність у кожного зареєстрованого Учасника особистого кабінету, доступ до якого здійснюється з використанням логіна та пароля такої особи.

4.10. Прийом заявок на участь в електронних торгах починається з моменту розміщення інформаційного повідомлення і закінчується за 1 (один) календарний день до початку електронних торгів. Організатор забезпечує допуск до електронних торгів усіх осіб, які виконали вимоги щодо реєстрації та подачі заявки на участь в електронних торгах, та стосовно яких надійшло підтвердження щодо сплати ними суми гарантійного внеску на рахунок Організатора, не пізніше ніж за 1 (один) календарний день до дати проведення електронних торгів, зазначеного в інформаційному повідомленні про електронні торги.

* 1. 4.11. Організатор перевіряє виконання розміщених в інформаційному повідомленні про електронні торги вимог до Учасника, надходження гарантійного внеску на вказаний в інформаційному повідомленні про електронні торги рахунок Організатора.
	2. 4.12. У разі зазначення при реєстрації неправдивих відомостей, ненадходження гарантійного внеску на вказаний в інформаційному повідомленні про електронні торги рахунок Організатора, ненадання або надання не в повному обсязі документів, визначених в інформаційному повідомленні про електронні торги, а також в інших випадках, передбачених цими Правилами чи Договором, Організатор не реєструє Користувача на участь в електронних торгах. Організатор також відмовляє у реєстрації користувачу, якщо він не підтвердив протягом часу вказаного в цих Правилах, що він згідно законодавства України може бути покупцем(власником) певного виду Майна.
	3. 4.13. Організатор забезпечує відсутність втручання у процес реєстрації Учасників чи безпідставного зволікання із реєстрацією Учасників.
	4. 4.14. Сплата гарантійного внеску.
	5. 4.14.1. Розмір гарантійного внеску становить 10 (десять) відсотків від початкової вартості лоту. Гарантійний внесок вважається сплаченим із моменту зарахування його на рахунок Організатора.
	6. 4.14.2. Після подання Користувачем заявки на участь у електронних торгах, Організатор забезпечує можливість в автоматичному режимі формування рахунку з унікальними реквізитами. Користувач сплачує гарантійний внесок в будь-якій установі банку на підставі сформованого рахунку або безпосередньо на Веб-сайті, за допомогою платіжних систем, якщо функціонал Веб-сайту забезпечує таку можливість. Підтвердження сплати гарантійного внеску надсилається в особистий кабінет Учасника або на його електронну адресу.
	7. Підстави та порядок повернення гарантійного внеску визначаються цими Правилами.
	8. 4.14.4. Учасникам припинених електронних торгів гарантійний внесок повертається протягом 3 (трьох) банківських днів з дня припинення таких торгів.
	9. 4.15. Користувач має право в будь-який час, на його вимогу, ознайомитись із Майном, що є предметом лоту, який виставлено на електронні торги. Ознайомлення із Майном, демонстрація Майна потенційним учасникам здійснюється Замовником, Організатор забезпечує при цьому лише контактні дані осіб, уповноважених Замовником на демонстрацію.
	10. V. Проведення електронних торгів
	11. 5.1. Реалізація Майна здійснюється шляхом проведення Організатором електронних торгів.
	12. 5.2. Після внесення заявки на проведення електронних торгів до Веб-сайту автоматично визначається строк для підготовки до проведення торгів, реєстрації учасників, огляду Майна, який становить 20 (двадцять) календарних днів.
	13. 5.3. Електронні торги розпочинаються в день, визначений в інформаційному повідомленні. Електронні торги проводяться протягом одного робочого дня з 9-ої до 18-ої години.
	14. 5.4. Якщо остання цінова пропозиція надійшла за 5 хвилин до завершення строку, визначеного в цих правилах, електронні торги автоматично продовжуються на 30 хвилин від часу подачі останньої цінової пропозиції. Загальна тривалість такого продовження не може тривати довше 24:00 год. того ж робочого дня.
	15. Електронні торги підлягають продовженню також у випадку, якщо остання цінова пропозиція надійшла за 5 хвилин до закінчення тридцятихвилинного часу їх продовження, але не довше часу, встановленого в абзаці першому цього пункту.
	16. 5.5. Усі учасники, що були зареєстровані Організатором, мають он-лайн доступ до перебігу електронних торгів. Учасники висувають свої цінові пропозиції щодо лота. Цінова пропозиція подається через Веб-сайт електронних торгів з кроком підвищення ставки, зазначеним у повідомленні про електронні торги. Перша цінова пропозиція повинна бути рівною стартовій ціні лота. Кожна наступна цінова пропозиція може бути подана учасником лише після перевищення його цінової пропозиції іншим учасником та повинна містити ціну, що на встановлений Організатором крок вища за попередню. Моментом подання цінової пропозиції вважається зафіксований Системою момент отримання цінової пропозиції. Зареєстрований учасник може у будь-який момент електронних торгів зробити відповідну цінову пропозицію.
	17. 5.6. Кожен з Учасників електронних торгів має можливість під час їх проведення на будь-якому етапі вказати через Веб-сайт особливу ставку купівлі лота.
	18. 5.6.1. Особлива ставка може бути подана Учасником на будь-якому етапі торгів незалежно від їх перебігу та кроку торгів на будь-яку суму, але не нижчу від стартової.
	19. 5.6.2. Кожен Учасник може подати особливу ставку один раз під час одних торгів.
	20. 5.6.3. У випадку, коли Учасником було подано цінові пропозиції під час торгів, особлива ставка повинна бути вища, ніж його максимальна цінова пропозиція.
	21. 5.6.4. У випадку, коли Учасником під час торгів було перевищено його власну особливу ставку, така особлива ставка анулюється та не береться до уваги при визначенні переможця.
	22. 5.6.5. Особлива ставка не може бути рівною вже вказаній особливій ставці іншого Учасника чи кроку електронних торгів.
	23. 5.6.6. Після подання особливої ставки Учасник може подавати інші цінові пропозиції.
	24. 5.6.7. Факт подання особливої ставки будь-яким з Учасників відображається в інформації про перебіг торгів, що доступна усім зареєстрованим Учасникам.
	25. 5.6.8. Розмір поданої особливої ставки відображається в інформації про перебіг торгів після її перевищення ціновою пропозицією, зробленою при звичайному перебігу торгів.
	26. 5.7. Інформація про хід електронних торгів оновлюється одразу після внесення одним із Учасників наступної цінової пропозиції або подання Учасником особливої ставки покупки лота.
	27. 5.8. Переможцем електронних торгів визнається Учасник, від якого на момент завершення електронних торгів надійшла найвища цінова пропозиція. Якщо один із Учасників запропонував придбати Майно за стартовою ціною і пропозицій щодо купівлі Майна від інших Учасників не надійшло, Майно продається за стартовою ціною.
	28. 5.9. У разі визнання торгів такими, що не відбулися - гарантійний внесок учасників підлягає поверненню протягом 3 (трьох) банківських днів з визнання електронних торгів такими, що не відбулися.
	29. Організатор забезпечує постійний та відкритий доступ Спостерігачів електронних торгів до Веб-сайту з метою спостереження за проведенням електронних торгів.
	30. Організатор має право встановлювати додаткову винагороду за проведення електронних торгів. Розмір винагороди зазначається в інформаційному повідомленні про лот та в протоколі електронних торгів. Додаткова винагорода сплачується Переможцем на рахунок Організатора до моменту підписання договору з Замовником.
	31. VI. Оформлення результатів електронних торгів.
	32. 6.1. Після закінчення електронних торгів на Веб-сайті відображаються відомості про завершення електронних торгів. Веб-сайт автоматично формує та розміщує протокол електронних торгів по лоту у день проведення таких електронних торгів або не пізніше наступного робочого дня. До протоколу вноситься така інформація:
	33. - номер лоту;
	34. - дату проведення Аукціону;
	35. - назва та опис лоту;
	36. - умови проведення електронних торгів;
	37. - учасники електронних торгів, їх кількість;
	38. - початкова ціна продажу;
	39. - хід проведення електронних торгів;
	40. - запропоновані учасниками Аукціону цінові пропозиції (особливі ставки);
	41. - переможець торгів та його цінова пропозиція;
	42. - унікальний номер переможця;
	43. - сума коштів, сплачена переможцем торгів та кошти, які підлягають сплаті, в тому числі вказується вартість послуг Організатора та розмір додаткової винагороди Організатора;
	44. - порядок оплати, банківські реквізити Замовника та Організатора на які мають бути перераховані кошти за придбане Майно.
	45. 6.2. Веб-сайт у день проведення електронних торгів або не пізніше наступного робочого дня розміщує аналогічний персоніфікований протокол електронних торгів по лоту з повною інформацією про переможця електронних торгів в Особистому кабінеті переможця.
	46. 6.2.1. У персоніфікованому протоколі, крім інформації вказаної у п. 6.1. цих Правил зазначається прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи – переможця електронних торгів, серія та номер документа, що посвідчує його особу, місце проживання та номер контактного телефону. У разі якщо переможцем електронних торгів є юридична особа, зазначаються її найменування, код за ЄДРПОУ, поштова адреса та номер контактного телефону.
	47. 6.3. У разі визнання електронних торгів такими, що не відбулися, у протокол електронних торгів вноситься відповідна підстава.
	48. 6.4. До протоколу/персоніфікованого протоколу електронних торгів можуть бути внесені й інші відомості.
	49. 6.5. Підписаний переможцем оригінал такого протоколу Організатор, не пізніше двох банківських днів після його отримання, надає чи надсилає поштовим направленням Замовнику.
	50. 6.6. Організатор також повинен надіслати Замовнику протокол електронних торгів, які не відбулися.
	51. 6.7. Переможець торгів протягом 2 (двох) банківських днів із дня, наступного після закінчення електронних торгів, зобов’язаний:
	52. - підписати персоніфікований протокол та надати (надіслати) його Організатору;
	53. - перерахувати Організатору додаткову винагороду за проведення торгів;
	54. 6.8. На підставі протоколу про результат аукціону (електронних торгів) підписаного Організатором торгів та Замовником укладається договір купівлі-продажу Майна між переможцем аукціону та Замовником.
	55. 6.9. Договір купівлі-продажу Майна укладається у строк не пізніше, ніж п’ять банківських днів з дня затвердження Замовником протоколу про результат аукціону (електронних торгів). Про факт укладення договору купівлі-продажу Майна Замовник повідомляє Організатора аукціону (електронних торгів) у день його укладення. Витрати пов’язані з оплатою збору до Пенсійного фонду покладаються на Покупця.
	56. 6.10. Повний розрахунок Переможцем за придбане на аукціоні Майно здійснюється у строк не пізніше дня укладення договору купівлі-продажу Майна на розрахунковий рахунок Замовника вказаний в протоколі про результат аукціону (електронних торгів).
	57. 6.11. Організатор аукціону (електронних торгів) перераховує гарантійний внесок переможця аукціону на рахунок Замовника, зазначений у заявці на проведення аукціону, не пізніше дня підписання договору купівлі-продажу Майна між Замовником та переможцем аукціону.
	58. 6.12. Учасник торгів, який подавав цінову пропозицію, але не був оголошений переможцем, у разі відмови переможця торгів від придбання Майна, визначається переможцем у порядку перевизначення найвищої ціни без проведення повторних торгів. У такому випадку, Організатор формує відповідний протокол та протягом 3 (трьох) робочих днів надсилає його в електронній формі Замовнику.
	59. 6.13. Повернення сплачених гарантійних внесків Учасникам торгів, що не перемогли в електронних торгах, здійснюється Організатором протягом 3 (трьох) банківських днів із дня виконання переможцем дій визначених в п.п. 6.7-6.10 цих Правил. У випадку зазначення в заявці про участь в електронних торгах або під час реєстрації неповної інформації про банківські реквізити, Організатор не несе відповідальності за порушення строку повернення гарантійного внеску.
	60. 6.14. Гарантійний внесок не повертається учаснику торгів і використовується в порядку визначеному цими Правилами, у випадку:
	61. - відмови переможця торгів від укладення договору купівлі-продажу придбаного Майна;
	62. – не здійснення оплати за придбане Майно Замовнику;
	63. - не підписання персоніфікованого протоколу електронних торгів протягом строку, визначеного цими Правилами.
	64. - не здійснення оплати винагороди Організатору.
	65. Персоніфікований протокол про результати проведення електронних торгів із визначенням переможця є підставою для укладення договору купівлі-продажу Майна між Замовником та Учасником торгів (переможцем електронних торгів). Право власності на об’єкт продажу переходить до Переможця у разі належного виконання умов цих Правил.
	66. Перший Аукціон з продажу Майна Замовника вважається таким, що не відбувся, у разі:
	67. -  відсутності потенційних покупців;
	68. - ненадходження від жодного із учасників першого Аукціону цінової пропозиції;
	69. - всі учасники аукціону, що запропонували свою ціну, відмовилися підписувати договір купівлі-продажу та/або сплачувати, визначену за результатами Аукціону, ціну продажу Майна.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО****АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01004, м. Київ,вул. В. Васильківська, 39кор/р 32000106201026 в Національному банку України (код банку 320001)Код Банку 320478 IBAN UA 843000010000032000106201026Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код Банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_\_/\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ року**

**Порядок проведення аукціону**

 **ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ (ПОВТОРНОГО АУКЦІОНУ)**

1.1. У Порядку проведення електронних торгів (повторного аукціону) (далі ‒ Правила) терміни вживаються у таких значеннях:

**Веб-сайт** ‒ сторінка Організатора (Виконавця) торгів у мережі Інтернет (електронний ресурс, що є складовою частиною системи електронних торгів), на якій розміщуються організаційно-методичні матеріали, інформаційні повідомлення про електронні торги та результати їх проведення, здійснюються реєстрація учасників, подання заявок на участь в електронних торгах, забезпечується доступ спостерігачів електронних торгів і проводяться електронні торги.

Веб-сайт функціонує у цілодобовому режимі та є доступним усім користувачам мережі Інтернет.

Інформація на Веб-сайті розміщується державною мовою, за винятком випадків, коли використання літер і символів українською мовою призводить до спотворення розміщуваної інформації (зокрема при написанні адрес сайтів у мережі Інтернет, зазначенні реєстраційних номерів тощо). Через Веб-сайт одночасно може проводитися декілька електронних торгів;

**Гарантійний внесок** ‒ завдаток, який сплачує учасник Аукціону на рахунок Організатора Аукціону з продажу Майна;

**Аукціон (далі – електронні торги)** - це  публічний спосіб продажу Майна з метою отримання максимальної виручки від продажу Майна у визначений час і в установленому місці. За результатом проведення аукціону визначається переможець аукціону, з яким укладається договір купівлі-продажу Майна;

**«Учасник аукціону»** - це фізична особа, фізична особа – суб’єкт підприємницької діяльності або юридична особа, що має всі законні підстави брати участь у проведенні Аукціону відповідно до чинного законодавства;

**Користувач** – фізична особа, яка має належний обсяг дієздатності, чи юридична особа, зареєстрована на Веб-сайті;

**Лот** – одиниця Майна, що виставляється для продажу на електронних торгах як одне ціле;

**Організатор електронних торгів** (далі – Організатор) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Особистий кабінет** – розділ Веб-сайту, доступ до якого має користувач, що авторизується за допомогою особистих ідентифікаторів доступу до особистого кабінету (далі – логін та пароль), у якому розміщуються інформаційні повідомлення про електронні торги та результати їх проведення, інша інформація про електронні торги, у яких він бере участь, через який здійснюється подання заявок на участь в електронних торгах;

**Особлива ставка** – пропозиція учасника електронних торгів на придбання Майна, подана учасником повторного аукціону;

**Реєстраційний номер лота** – номер лота, який формується автоматично Веб-сайтом електронних торгів при розміщенні інформаційного повідомлення про електронні торги;

**Спостерігач електронних торгів** – будь-який користувач мережі Інтернет, який безоплатно спостерігає за проведенням електронних торгів через Веб-сайт без можливості подавати свої цінові пропозиції;

**Початкова ціна лота** – це ціна, з якої починається продаж Майна під час проведення аукціону з продажу Майна;

**Ціна продажу лота** – це найбільша за розміром цінова пропозиція, надана учасником аукціону, що був визнаний переможцем аукціону, та є істотною умовою договору купівлі-продажу Майна, з/без урахування ПДВ відповідно до податкового законодавства України;

**«Договір купівлі-продажу Майна**» - договір, за яким продавець зобов’язується передати Майно у власність покупцеві, а покупець зобов'язується прийняти Майно і сплатити за нього певну грошову суму;

«**Переможець аукціону»** – учасник Аукціону, від якого надійшла найвища цінова пропозиція на придбання Майна.

1.2. Організатор забезпечує постійний доступ Учасникам, Користувачам до їх особистих кабінетів, а Спостерігачам – до Веб-сайту з метою отримання відомостей про хід електронних торгів.

1.3. Взаємодія Замовника та Організатора щодо реалізації Майна шляхом проведення електронних торгів, у тому числі надсилання документів і повідомлень, передбачених цими Правилами, може здійснюватися в електронній формі.

1.4. Надсилання документів та повідомлень, передбачених цими Правилами, поштовими відправленнями, доставка нарочно або кур’єрською службою доставки дозволяється.

ІІ. Стадії електронних торгів.

2.1. Електронні торги складається з наступних стадій:

– підготовка до проведення електронних торгів;

– розміщення інформаційного повідомлення про проведення електронних торгів;

– реєстрація учасників торгів;

– проведення електронних торгів;

– визначення переможця електронних торгів;

ІІІ. Підготовка до електронних торгів.

3.1. Електронні торги проводяться Організатором на підставі відповідної заявки Замовника про проведення електронних торгів.

3.2. Заявка на проведення електронних торгів передається Організатору та є підставою для внесення інформації про електронні торги до Веб-сайту. Заявка на проведення електронних торгів подається Замовником у письмовій формі, в електронному чи паперовому вигляді. Реквізити за якими здійснюється листування між Організатором та Замовником, повинні зазначатися у договорі про співпрацю чи додатках до нього.

3.3. Заявка на проведення електронних торгів повинна відповідати Умовам цього Додатку.

3.4. У заявці на проведення електронних торгів (договорі) обов’язково зазначаються:

* перелік Майна, що передається на продаж з аукціону;
* особливості проведення електронних торгів (якщо такі встановлюються Замовником);
* назва, опис та інша потрібна інформація про Майно;
* розподіл Майна по лотах;
* початкова ціна продажу Майна на Аукціоні;
* фото чи відео-матеріали із зображенням відповідного Майна (за наявності).
* права третіх осіб на Майно (у разі його обтяження);
* розмір гарантійного внеску по кожному лоту;
* строки проведення Аукціону;
* ціна послуг організатора Аукціону;
* порядок оплати послуг організатора Аукціону;
* взаємні зобов’язання, умови розірвання договору та майнова відповідальність сторін;
* статус платника податку на прибуток, реквізити платника ПДВ;
* інші істотні умови проведення Аукціону.

3.5. Заявка на проведення електронних торгів може складатися щонайменше з одного лоту.

3.6. На підставі відповідної заявки на проведення електронних торгів, Організатором, не пізніше ніж за 20 календарних днів до визначеної дати проведення аукціону, на веб-сайті формується інформаційне повідомлення про лот електронних торгів, у якому зазначається вся інформація, передбачена цим Додатком. Якщо в заявці на проведення електронних торгів міститься розподіл Майна по лотах, Організатор формує кілька інформаційних повідомлень за принципом один лот – одне інформаційне повідомлення.

3.7. Інформаційне повідомлення про електронні торги повинно містити:

* 1. загальну інформацію про електронні торги:
* відомості про Організатора (найменування, контактні телефони, електронна адреса);
* відомості про місце проведення електронних торгів (аукціону) (https://setam.net.ua/);

– відомості про місце знаходження Майна (фактична адреса зберігання Майна, контакти осіб, які повинні забезпечувати демонстрацію Майна);

– порядок оформлення участі в електронних торгах;

– дату внесення інформаційного повідомлення про електронні торги;

– строк підготовки до проведення електронних торгів;

– кінцевий термін прийому заявок для участі в електронних торгах;

– дату і час початку електронних торгів;

– дату і час закінчення електронних торгів (завершення подання цінових пропозицій);

* строки сплати та розмір гарантійного внеску, реквізити рахунку, на який вноситься гарантійний внесок (найменування банку, Код банку, номер рахунку, призначення платежу);
* умови участі в Аукціоні та іншу інформацію у разі необхідності.

2) інформацію про Майно (лот):

– номер лота;

– вид Майна;

– найменування Майна;

– відомості про Майно, що виставляється на електронних торгах, його місцезнаходження, склад, характеристики, опис, наявність дефектів;

– фотографічне зображення Майна (за наявності);

– розмір гарантійного внеску;

– стартову ціну продажу;

– порядок ознайомлення з Майном (фактична адреса знаходження, час та місце для ознайомлення, контактні телефони, ПІБ працівників Банку, що відповідають за продаж Майна, чи електронна адреса);

* порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (першого Аукціону) та/або Порядок проведення Аукціону (Проведення електронних торгів (повторного Аукціону)»

Інформаційне повідомлення про електронні торги містить інформацію тільки про один лот.

3)інформацію про додаткову винагороду

- Виконавець має право встановити винагороду, яку сплачує Покупець Виконавцю;

- розмір такої винагороди визначається за письмовим погодженням між Замовником та Виконавцем;

- винагорода включає в себе витрати понесені Виконавцем при виконанні цього Договору.

3.8. Якщо реалізації підлягає єдиний (цілісний) майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ, в інформації про Майно додатково зазначаються:

– обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної;

– кількість і склад робочих місць;

– відомості про будівлі (споруди, приміщення) та земельну ділянку, на якій розташовано єдиний (цілісний) майновий комплекс підприємства;

– основні зобов’язання (договірні та позадоговірні), якщо вони відомі;

– додаткові відомості.

3.9. Якщо реалізації підлягає житловий будинок, квартира або інше житлове приміщення, в інформації про Майно додатково зазначаються:

– розмір жилої та нежилої площі будинку, квартири, іншого житлового приміщення;

– план приміщення (за наявності);

– місце розташування;

– відомості про земельну ділянку, на якій розташований будинок (її правовий режим і розмір);

– кількість поверхів будинку, поверх, на якому розташована квартира, інше житлове приміщення;

– кількість кімнат, площа кожної кімнати;

– інформація про допоміжні, підсобні приміщення та споруди;

– інформація про наявність зареєстрованих інших, крім боржника, мешканців (зокрема дітей), орендарів, інших користувачів приміщення.

3.10. Якщо реалізації підлягає нежитлове приміщення, в інформації про Майно додатково зазначаються:

– розмір площі;

– план приміщень (за наявності);

– місце розташування;

– призначення об'єкта;

– встановлені обмеження;

– відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нежитлове приміщення (її правовий режим та розмір);

– інформація про орендарів та інших користувачів приміщення, якщо вона є.

3.11. Якщо реалізації підлягає земельна ділянка, в інформації про Майно додатково зазначаються:

- місце розташування земельної ділянки;

 - розмір земельної ділянки;

 - правовий режим земельної ділянки;

 - цільове призначення земельної ділянки;

 - кадастровий номер земельної ділянки;

 - обмеження на використання земельної ділянки (установлені на підставі містобудівних та - санітарних норм і правил, включаючи архітектурно-планувальні, технічні, екологічні умови);

 - наявність комунікацій.

3.12. Заявка на проведення електронних торгів вважається прийнятою з моменту передачі її Організатору, що оформляється актом підписаним Замовником і Організатором. Якщо заявка подавалася у електронному вигляді за допомогою засобів електронної пошти, така заявка вважається отриманою Організатором з моменту її фактичного надходження на електронну адресу Організатора. Організатор формує інформаційне повідомлення не пізніше як на 5 робочий день з моменту отримання належним чином оформленої заявки на проведення електронних торгів.

3.13. Організатор має право звертатися до Замовника із проханнями про внесення змін до заявки на проведення електронних торгів, якщо інформації вказаної в такій заявці недостатньо для формування інформаційного повідомлення. Організатор має право звертатися до Замовника із проханням про роз'яснення змісту заявки на проведення електронних торгів. У разі ненадання відповіді на письмове прохання Організатора про внесення змін до заявки на проведення електронних торгів чи роз'яснення її змісту, Організатор має право не розміщувати інформаційне повідомлення до моменту отримання відповіді від Замовника.

ІV. Допуск осіб до участі в електронних торгах

4.1. Фізична або юридична особа, яка виявила намір придбати лот, зобов’язана зареєструватися на Веб-сайті. З моменту реєстрації, така особа набуває статусу Користувача. З метою реєстрації через Веб-сайт потенційний учасник електронних торгів надає такі дані:

1) для фізичної особи:

– прізвище, ім'я та по батькові (за наявності останнього);

– реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

– адресу електронної пошти для надсилання повідомлень Системою та Організатором;

– номер контактного телефону;

– логін і пароль;

2) для уповноваженого представника юридичної особи:

– найменування юридичної особи;

– код за ЄДРПОУ;

– прізвище, ім'я та по батькові (за наявності останнього) представника юридичної особи;

– адресу електронної пошти уповноваженої особи для надсилання повідомлень Системою та Організатором;

– номер контактного телефону уповноваженої особи;

– логін і пароль.

4.2. Веб-сайт автоматично завершує реєстрацію та надає особі відповідний доступ до інформаційних повідомлень про електронні торги. Після завершення реєстрації на Веб-сайті, Користувач повинен заповнити всі графи закладки «фінансові реквізити», що знаходиться у розділі «профіль» особистого кабінету користувача.

4.3. Для участі в електронних торгах Користувач подає заявку на участь в електронних торгах за кожним лотом окремо, сплачує гарантійний внесок на рахунок Організатора та виконує інші вимоги, визначені цими Правилами.

4.3.1. Учасниками електронних торгів, предметом яких є Майно, щодо обороту якого встановлено обмеження, можуть бути виключно Користувачі, які відповідно до законодавства можуть мати зазначене Майно у власності чи на підставі іншого речового права та мають відповідні ліцензії і дозволи. Такі користувачі зобов'язані підтвердити свій статус на умовах, визначених в цих Правилах чи в Заявці на реалізацію Майна Замовника.

4.4. Заявка на участь в електронних торгах подається Користувачем щодо кожного окремого лота через Веб-сайт в електронному вигляді, шляхом активування позначки “ПРИЙНЯТИ УЧАСТЬ”. Після подачі заявки на участь в електронних торгах користувач отримує можливість сформувати квитанцію на оплату гарантійного внеску.

4.5. Організатор забезпечує отримання згоди на обробку персональних даних зареєстрованих Учасників та відповідає за порушення законодавства про захист персональних даних.

4.6 Заявка про участь в електронних торгах може бути подана виключно в термін, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення електронних торгів. Після завершення зазначеного терміну заявки Організатором не приймаються.

4.7. Заявка на участь в електронних торгах подається виключно щодо обраного лота і не є дозволом для участі в електронних торгах за іншими лотами.

4.8. Заявці на участь в електронних торгах, поданій через Веб-сайт автоматично присвоюється унікальний реєстраційний номер і фіксуються дата і час її подання.

4.9. Організатор забезпечує наявність у кожного зареєстрованого Учасника особистого кабінету, доступ до якого здійснюється з використанням логіна та пароля такої особи.

4.10. Прийом заявок на участь в електронних торгах починається з моменту розміщення інформаційного повідомлення і закінчується за 1 (один) календарний день до початку електронних торгів. Організатор забезпечує допуск до електронних торгів усіх осіб, які виконали вимоги щодо реєстрації та подачі заявки на участь в електронних торгах, та стосовно яких надійшло підтвердження щодо сплати ними суми гарантійного внеску на рахунок Організатора, не пізніше ніж за 1 (один) календарний день до дати проведення електронних торгів, зазначеного в інформаційному повідомленні про електронні торги.

4.11. Організатор перевіряє виконання розміщених в інформаційному повідомленні про електронні торги вимог до Учасника, надходження гарантійного внеску на вказаний в інформаційному повідомленні про електронні торги рахунок Організатора.

4.12. У разі зазначення при реєстрації неправдивих відомостей, ненадходження гарантійного внеску на вказаний в інформаційному повідомленні про електронні торги рахунок Організатора, ненадання або надання не в повному обсязі документів, визначених в інформаційному повідомленні про електронні торги, а також в інших випадках, передбачених цими Правилами чи Договором, Організатор не реєструє Користувача на участь в електронних торгах. Організатор також відмовляє у реєстрації користувачу, якщо він не підтвердив протягом часу вказаного в цих Правилах, що він згідно законодавства України може бути покупцем(власником) певного виду Майна.

4.13. Організатор забезпечує відсутність втручання у процес реєстрації Учасників чи безпідставного зволікання із реєстрацією Учасників.

4.14. Сплата гарантійного внеску.

4.14.1. Розмір гарантійного внеску становить 10 (десять) відсотків від початкової вартості лоту. Гарантійний внесок вважається сплаченим із моменту зарахування його на рахунок Організатора.

4.14.2. Після подання Користувачем заявки на участь у електронних торгах, Організатор забезпечує можливість в автоматичному режимі формування рахунку з унікальними реквізитами. Користувач сплачує гарантійний внесок в будь-якій установі банку на підставі сформованого рахунку або безпосередньо на Веб-сайті, за допомогою платіжних систем, якщо функціонал Веб-сайту забезпечує таку можливість. Підтвердження сплати гарантійного внеску надсилається в особистий кабінет Учасника або на його електронну адресу.

* + 1. Підстави та порядок повернення гарантійного внеску визначаються цими Правилами.

4.14.4. Учасникам припинених електронних торгів гарантійний внесок повертається протягом 3 (трьох) банківських днів з дня припинення таких торгів.

4.15. Користувач має право в будь-який час, на його вимогу, ознайомитись із Майном, що є предметом лоту, який виставлено на електронні торги. Ознайомлення із Майном, демонстрація Майна потенційним учасникам здійснюється Замовником, Організатор забезпечує при цьому лише контактні дані осіб, уповноважених Замовником на демонстрацію.

V. Проведення електронних торгів.

5.1. Реалізація Майна здійснюється шляхом проведення Організатором електронних торгів.

5.2. Після внесення заявки на проведення електронних торгів до Веб-сайту автоматично визначається строк для підготовки до проведення торгів, реєстрації учасників, огляду Майна, який становить 20 (двадцять) календарних днів.

5.3. Електронні торги розпочинаються в день, визначений в інформаційному повідомленні. Електронні торги проводяться протягом одного робочого дня з 9-ої до 18-ої години.

5.4. Усі учасники, що були зареєстровані Організатором, мають он-лайн доступ до перебігу електронних торгів. Учасники висувають свої цінові пропозиції у вигляді особливої ставки щодо лота. Особлива ставка подається через Веб-сайт електронних торгів одноразово. Особлива ставка повинна бути рівною або більшою за стартову ціну лота. Моментом подання цінової пропозиції вважається зафіксований Системою момент отримання особливої ставки. Зареєстрований учасник може у будь-який момент електронних торгів зробити одноразово відповідну цінову пропозицію.

5.5. Факт подання особливої ставки будь-яким з Учасників відображається в інформації про перебіг торгів, що доступна усім зареєстрованим Учасникам.

5.6. Інформація про хід електронних торгів оновлюється одразу після внесення одним із Учасників цінової пропозиції.

5.7. Переможцем електронних торгів визнається Учасник, від якого на момент завершення електронних торгів надійшла найвища особлива ставка. У разі якщо особлива ставка одного учасника є рівною особливій ставці іншого учасника, переможцем визнається учасник, особливу ставку якого зараховано раніше.

5.8. У разі визнання торгів такими, що не відбулися - гарантійний внесок учасників підлягає поверненню протягом 3 (трьох) банківських днів з визнання електронних торгів такими, що не відбулися.

5.9. Організатор забезпечує постійний та відкритий доступ Спостерігачів електронних торгів до Веб-сайту з метою спостереження за проведенням електронних торгів.

5.10. Організатор має право встановлювати додаткову винагороду за проведення електронних торгів. Розмір винагороди зазначається в інформаційному повідомленні про лот та в протоколі електронних торгів. Додаткова винагорода сплачується Переможцем на рахунок Організатора до моменту підписання договору з Замовником.

VI. Оформлення результатів електронних торгів.

6.1. Після закінчення електронних торгів на Веб-сайті відображаються відомості про завершення електронних торгів. Веб-сайт автоматично формує та розміщує протокол електронних торгів по лоту у день проведення таких електронних торгів або не пізніше наступного робочого дня. До протоколу вноситься така інформація:

* номер лоту;
* дату та місце проведення аукціону;
* назва та опис лоту;
* умови проведення електронних торгів;
* учасники електронних торгів, їх кількість;
* початкова ціна продажу;
* хід проведення електронних торгів;
* запропоновані учасниками аукціону цінові пропозиції (особливі ставки);
* переможець торгів та його цінова пропозиція (особлива ставка);
* унікальний номер переможця;
* сума коштів, сплачена переможцем торгів та кошти, які підлягають сплаті, в тому числі вказується вартість послуг Організатора та розмір додаткової винагороди Організатора;
* порядок оплати, банківські реквізити Замовника та Організатора на які мають бути перераховані кошти за придбане Майно

6.2. Веб-сайт у день проведення електронних торгів або не пізніше наступного робочого дня розміщує аналогічний персоніфікований протокол електронних торгів по лоту з повною інформацією про переможця електронних торгів в Особистому кабінеті переможця.

6.2.1. У персоніфікованому протоколі, крім інформації вказаної у п. 6.1. цих Правил зазначається прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи – переможця електронних торгів, серія та номер документа, що посвідчує його особу, місце проживання та номер контактного телефону. У разі якщо переможцем електронних торгів є юридична особа, зазначаються її найменування, код за ЄДРПОУ, поштова адреса та номер контактного телефону.

6.3. У разі визнання електронних торгів такими, що не відбулися, у протокол електронних торгів вноситься відповідна підстава.

6.4. До протоколу/персоніфікованого протоколу електронних торгів можуть бути внесені й інші відомості.

6.5. Підписаний переможцем оригінал такого протоколу Організатор, не пізніше двох банківських днів після його отримання, надає чи надсилає поштовим направленням Замовнику.

6.6. Організатор також повинен надіслати Замовнику протокол електронних торгів, які не відбулися.

6.7. Переможець торгів протягом 2 (двох) банківських днів із дня, наступного після закінчення електронних торгів, зобов’язаний:

* підписати персоніфікований протокол та надати (надіслати) його Організатору;
* перерахувати Організатору додаткову винагороду за проведення торгів;

6.8. На підставі протоколу про результат аукціону (електронних торгів) підписаного Організатором торгів та Замовником укладається договір купівлі-продажу Майна між переможцем аукціону та Замовником.

6.9. Договір купівлі-продажу Майна укладається у строк не пізніше, ніж п’ять банківських днів з дня затвердження Замовником протоколу про результат Аукціону (електронних торгів). Про факт укладення договору купівлі-продажу Майна Замовник повідомляє Організатора Аукціону (електронних торгів) у день його укладення. Витрати пов’язані з оплатою збору до Пенсійного фонду покладаються на Покупця.

6.10. Повний розрахунок Переможцем за придбане на Аукціоні Майно здійснюється у строк не пізніше дня укладення договору купівлі-продажу Майна на розрахунковий рахунок Замовника вказаний в протоколі про результат Аукціону (електронних торгів).

6.11. Організатор Аукціону (електронних торгів) перераховує гарантійний внесок переможця Аукціону на рахунок Замовника, зазначений у заявці на проведення Аукціону, не пізніше дня підписання договору купівлі-продажу Майна між Замовником та переможцем Аукціону.

6.12. У разі відмови переможця торгів від придбання Майна, переможцем визначається Учасник торгів, який подавав наступну найвищу цінову пропозицію (особливу ставку), у порядку перевизначення найвищої особливої ставки відповідно до п. 5.6 цього Додатку без проведення повторних торгів. У такому випадку, Організатор формує відповідний протокол та протягом 3 (трьох) робочих днів надсилає його в електронній формі Замовнику.

6.13. Повернення сплачених гарантійних внесків Учасникам торгів, що не перемогли в електронних торгах, здійснюється Організатором протягом 3 (трьох) банківських днів із дня виконання переможцем дій визначених в п.п. 6.7-6.10 цих Правил. У випадку зазначення в заявці про участь в електронних торгах або під час реєстрації неповної інформації про банківські реквізити, Організатор не несе відповідальності за порушення строку повернення гарантійного внеску.

6.14. Гарантійний внесок не повертається учаснику торгів і використовується в порядку визначеному цими Правилами, у випадку:

- відмови переможця торгів від укладення договору купівлі-продажу придбаного Майна;

– не здійснення оплати за придбане Майно Замовнику;

* не підписання персоніфікованого протоколу електронних торгів протягом строку, визначеного цими Правилами.
* не здійснення оплати винагороди Організатору.

6.15. Персоніфікований протокол про результати проведення електронних торгів із визначенням переможця є підставою для укладення договору купівлі-продажу Майна між Замовником та Учасником торгів (переможцем електронних торгів). Право власності на об’єкт продажу переходить до Переможця у разі належного виконання умов цих Правил.

6.16. Повторний Аукціон з продажу Майна Замовника вважається таким, що не відбувся, у разі:

-  відсутності потенційних покупців;

- ненадходження від учасників аукціону жодної цінової пропозиції (особливої ставки);

- всі учасники Аукціону, що запропонували свою особливу ставку, відмовилися підписувати договір купівлі-продажу та/або сплачувати, визначену за результатами аукціону, ціну продажу Майна.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО****АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01004, м. Київ,вул. В. Васильківська, 39кор/р 32000106201026 в Національному банку України (код банку 320001)Код Банку 320478 IBAN UA 843000010000032000106201026Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код Банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**Додаток № 4**

**до Договору № \_\_\_/\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ року**

**Форма АКТУ**

**наданих послуг**

**АКТ**

**наданих послуг**

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, надалі за текстом - "ЗАМОВНИК", платник податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Довіреності, з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі за текстом «ВИКОНАВЕЦЬ», який є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

склали цей Акт наданих послуг про те, що згідно Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ та Додаткової угоди № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_, ВИКОНАВЕЦЬ надав послуги з організації продажу з аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно, а саме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розташованого за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке належить на праві приватної власності АБ «УКРГАЗБАНК».

Вартість послуг з організації продажу з аукціону нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно визначена протоколом проведення аукціонних торгів з продажу та складає ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок, з ПДВ/без ПДВ.***

**ЗАМОВНИК** прийняв та оплатив надані ВИКОНАВЦЕМ Послуги.

Сторони претензій одна до одної не мають.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ».****М.П.** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО****АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01004, м. Київ,вул. В. Васильківська, 39кор/р 32000106201026 в Національному банку України (код банку 320001)Код Банку 320478 IBAN UA 843000010000032000106201026Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код Банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**Додаток № 5 до**

**Документації**

**Опитувальник Учасника з соціально-екологічних питань**

|  |
| --- |
|  |
| **Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.****Код ЄДРПОУ Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.****Найменування предмету закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  | **Дата заповнення** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року |
| **Екологічні питання**  |  |
| Чи застосовує Учасник систему управління соціально-екологічними ризиками? Чи сертифікований Учасник відповідно до ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту»?Чи має Учасник і документи дозвільного характеру, передбачені чинним законодавством України та/або укладеніі договори з охорони навколишнього середовища (викиди, скиди, відходи тощо)?Чи розроблені та впроваджені Учасником заходи щодо покращення стану довкілля?Чи розроблені та впроваджені Учасником заходи щодо покращення енергоефективності ?Чи впроваджені Учасником заходи щодо мінімізації утворення відходів?Чи впроваджені Учасником заходи з повторного використання пакувального матеріалу?Чи було притягнуто Учасника до відповідальності за порушення законодавства у сфері охорони навколишнього середовища (протягом одного календарного року відносно дати розкриття пропозицій)? | ☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується ☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується |
| **Соціальні питання** |  |
| Чи дотримується Учасник вимог чинного законодавства України про працю (права працівників, відсутність дискримінації, тощо)?Чи керується Учасник принципами корпоративно-соціальної відповідальності (долучається до соціальних, благодійних проектів тощо)?Чи здійснюється Учасником оцінка ризиків здоров'я та безпеки працівників?Чи розроблений Учасником план евакуації та проводяться навчання з пожежної безпеки?Чи забезпечений Учасник засобами протипожежного захисту (вогнегасники, протипожежні щити, протипожежні сигналізації тощо)?Чи створено в Учасника первинні профспілкові організації та/або інші незалежні організації працівників?Чи було притягнуто Учасника до відповідальності за порушення законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки (протягом одного календарного року відносно дати розкриття пропозицій)? | ☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується☐ так ☐ ні ☐ не застосовується |

*(Підпис, посада, П.І.Б., уповноваженої особи Учасника)*

**Додаток № 6 до**

**Документації**

|  |
| --- |
| **Дата заповнення:** |
|  |

**АНКЕТА-ОПИТУВАЛЬНИК КОНТРАГЕНТА**

| **№ п/п** | **Найменування** | **Відомості про контрагента** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Організаційно-правова форма і найменування Контрагента |  |
| **2** | Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків Контрагента |  |
| **3** | [Ліцензія на право здійснення діяльності (Номер, дата видачі, ким видана)], якщо діяльність передбачає наявність такої |  |
| **4** | Юридична адреса |  |
| **5** | Поштова адреса |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Підпис, П.І.Б., посада |  | М.П.\* |

**ОПИТУВАЛЬНИК**

|  |
| --- |
| 1. Чи прийнято у Вашій організації нормативний документ, який визначає політику організації в області запобігання корупції (корупційні дії, що здійснюються від імені або в інтересах організації)?

⃝Так ⃝ НіЯкщо «Так», вкажіть посилання на місце його публічного розміщення в мережі Інтернет (http: //). |
| 2. Чи існує у Вашій організації програма з протидії корупції (система / програма комплаенс )?⃝Так ⃝ Так, в стадії впровадження⃝ Ні, але планується впровадити ⃝ Ні, впровадження не планується |
| 1. Чи призначено когось із співробітників Вашої організації відповідальним за забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства?

⃝Так ⃝ НіЯкщо «Так», вкажіть:

|  |
| --- |
| Посада: |
| Контактні дані: |
|  |

 |
| 1. Чи була ваша організація, будь-хто із співробітників, керівників або засновників притягнутий (-а) до кримінальної / адміністративної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, або підозрювався в такому порушенні?
2. (Будь-які відомі вашій організації відомості за останні 5 (п'ять) років, як підтверджені актами правоохоронних органів, включаючи офіційні заяви їхніх представників, так і відомості, що не були предметом розгляду таких органів або знаходяться в стадії розгляду).

 ⃝Так (вина доведена) ⃝Так (але вина не була доведена)⃝ Так (справу не закрито) ⃝Ні

|  |
| --- |
| Якщо «Так», коротко опишіть суть порушення / звинувачення, вкажіть посилання на відповідну інформацію у відкритих джерелах, а також прикладіть будь-які документи або вкажіть будь-яку іншу інформацію, яка, на Вашу думку, може сприяти найбільш об'єктивною оцінкою зазначених відомостей: |
|  |
|  |
|  |

 |
| 5. Чи є хто-небудь з керівників, членів органів управління чи учасників [[1]](#footnote-2)вашої організації Державною посадовою особою?**[[2]](#footnote-3)**⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. **Чи має держава пряму або непряму (через інші фіз. / Юр. Особи - «Державна посадова особа», або «Державні органи, установи або підприємства») участь в вашій організації, або можливість здійснювати контроль або впливати на прийняття рішень у вашій організації?**

⃝ Так ⃝ НіЯкщо «Так», коротко опишіть ступінь впливу, частки участі, найменування таких організацій, інше:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| 7. Чи плануєте ви в рамках виконання своїх зобов'язань перед **АБ «УКРГАЗБАНК»** залучати субпідрядників або посередників?⃝Так, субподрядчик ⃝ Ні⃝Так, посредник**Якщо «Так»:**

|  |
| --- |
| * 1. Вкажіть детально зміст і обсяг робіт, які будуть виконуватися даними субпідрядником / посередником в рамках виконання вашою компанією зобов'язань перед **АБ «УКРГАЗБАНК»:**
 |
|  |
|  |

7.2. Чи буде цей субпідрядник / посередник при виконанні покладених на нього робіт безпосередньо взаємодіяти з будь-якою Державною посадовою особою (наприклад, для отримання погоджень, ліцензій, дозволів, оформлення прав і т.п.)?⃝ Так ⃝ Ні7.3. Чи має даний субпідрядник / посередник пряму або опосередковану (через інші фіз. / Юр. Особи) афільованість з будь-якою Державною посадовою особою (в т.ч. був заснований, належить повністю або частково, контролюється, або був порекомендувати такою особою)?⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи співпрацює Ваша організація з контрагентами, що наявні в санаційних списках?

⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи застосовуються/застосовувались до Вашої організації санкції відповідно до законодавства України, Європейського Союзу та/або інших держав?

⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи дотримується Ваша організація вимог соціальної та екологічної відповідальності?

⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи дотримується Ваша організація вимог трудового законодавства (наприклад, чи використовує Ваша організація дитячу працю)

⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи дотримується Ваша організація вимог чинного законодавства України про працю (права працівників, відсутність дискримінації, тощо)?

⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи керується Ваша організація принципами корпоративно-соціальної відповідальності (долучається до соціальних, благодійних проектів тощо)?

⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи було притягнуто Вашу організацію до відповідальності за порушення законодавства у сфері охорони навколишнього середовища (протягом одного календарного року відносно дати заповнення цієї Анкети)?

⃝ Так ⃝ Ні |
| 1. Чи було притягнуто Вашу організацію до відповідальності за порушення законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки (протягом одного календарного року відносно дати заповнення цієї Анкети)?

⃝ Так ⃝ Ні |

Додаткові відомості (якщо є):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали який підписав, посада)(Підпис, М.П.\*)

Цим підтверджую, що надана у цій Анкеті інформація є повною і достовірною, наскільки мені відомо, на дату надання інформації.

Якщо зазначена вище інформація перестане бути достовірною, я зобов'язуюсь негайно повідомити про це АБ «УКРГАЗБАНК».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Підпис, П.І.Б., посада |  | М.П.\* |

*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

1. Учасники товариства/ участь у товаристві (в цілях заповнення цієї Анкети) - засновники, власники, акціонери, кінцеві бенефіціари вашої організації. [↑](#footnote-ref-2)
2. Державна посадова особа (з метою заповнення цієї Анкети) -будь українське або іноземне, яка призначається або особу, яка обіймає будь-яку посаду в законодавчому, виконавчому, адміністративному або судовому органі або міжнародної організації; будь-яка особа, яка виконує будь-яку державну функцію для держави, в тому числі для Державного органу, установи або підприємства \*; провідні політичні діячі, посадові особи політичних партій, включаючи кандидатів на політичні посади, посли, впливові функціонери в націоналізованих галузях промисловості або природні монополії; керівники і співробітники Державних органів, установ і підприємств, включаючи лікарів, військовослужбовців, державних службовців і т.п .; особи, про яких відомо, що вони пов'язані з державними посадовими особами родинними, дружніми чи діловими відносинами;

\* Державні органи, установи або підприємства (з метою заповнення цієї Анкети) - Органи державної влади та місцевого самоврядування (включаючи державні міністерства, служби, агентства), державні відомства та їх структурні підрозділи, політичні партії, а також всі прямо або побічно контрольовані державою юридичні особи. [↑](#footnote-ref-3)